



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

Suratthani Teacher's Savings and Credit Cooperative, Limited

คู่มือการใช้งาน
ระบบข้อมูลสมาชิก (Web Member)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด



สารบัญ

1	ภาพรวมการใช้งานระบบ.....	3
1.1	ผู้ใช้งานในระบบสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....	3
1.2	ปุ่มและ สัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้งานในระบบ.....	4
2	การเข้าใช้งานเว็บไซต์.....	5
3	ลงทะเบียน (REGISTER).....	6
4	รีเซ็ตรหัสผ่าน (RESET PASSWORD).....	11
5	หน้าหลัก.....	16
5.1	ข้อมูลส่วนบุคคล.....	17
5.2	ทะเบียนหุ้น.....	18
5.3	เงินกู้.....	20
5.4	เงินฝาก.....	22
5.5	รายการเรียกเก็บ.....	24
5.6	ค้ำประกัน.....	28
5.7	ประกันชีวิต.....	29
5.8	ปันผลเฉลี่ยคืน.....	30
5.9	เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	31
5.10	ผู้รับผลประโยชน์.....	32
5.11	สวัสดิการสมาชิก.....	33
6	AD SYNC.....	34

1 ภาพรวมการใช้งานระบบ

1.1 ผู้ใช้งานในระบบสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์



ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลต่างๆ ได้ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ทะเบียนหุ้น
- เงินกู้
- เงินฝาก
- รายการเรียกเก็บ
- การค้าประกัน
- ประกันชีวิต
- ปันผล/ เฉลี่ยคืน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผู้รับผลประโยชน์
- สวัสดิการสมาชิก
- ออกจากระบบ
- กลับไปหน้าหลัก

รูปภาพที่ 1: ผู้ใช้งานระบบสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

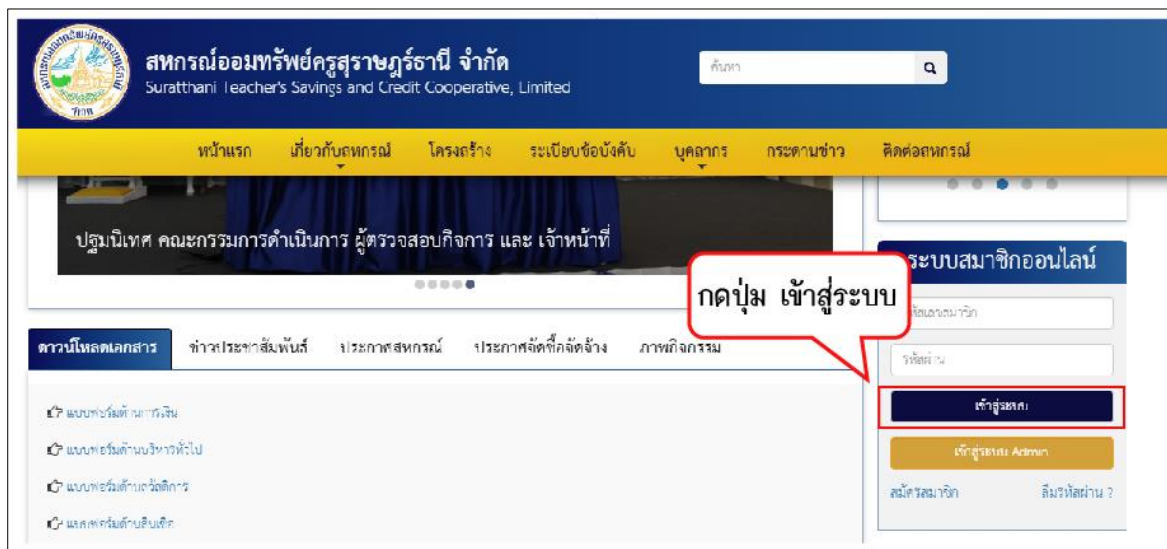


1.2 ปุ่มและ สัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้งานในระบบ

ปุ่มการใช้งาน	คำอธิบาย
	เป็นปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ หลังจากที่ทำกรระบุข้อมูล รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว
	เป็นปุ่มยืนยันกันลงทะเบียน
	เป็นปุ่มยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (ลืมรหัสผ่าน)
	เป็นปุ่มสำหรับย้อนกลับไปหน้าจอหลักเว็บไซต์สหกรณ์ฯ
	เป็นปุ่มสำหรับเลือกตรวจสอบ/ แสดงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก
	เป็นปุ่มสำหรับเลื่อนขึ้นไปด้านบนของเว็บไซต์
	เป็นปุ่มสำหรับบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
<input type="text" value="01/03/2562"/> ถึง <input type="text" value="ค้นหา"/>	เป็นปุ่มสำหรับเลือกค้นหาข้อมูลแบบช่วงวันที่
	เป็นปุ่มลงทะเบียนสำหรับสมาชิกที่เข้าใช้งานเว็บไซต์เป็นครั้งแรก
	เป็นปุ่มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ สำหรับสมาชิกที่ลืมรหัสผ่านเก่า
	เป็นปุ่มพิมพ์ใบเสร็จรายการเรียกเก็บ


2 การใช้งานเว็บไซต์

การใช้งานผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ ดังนี้
จากหน้าเว็บไซต์หลักของสหกรณ์ฯ <http://suratthsc.com/index> ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบสมาชิก”
ดังนี้



รูปภาพที่ 2: แสดงหน้าจอสำหรับใช้งานระบบสมาชิกสหกรณ์

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานระบุเลขทะเบียนสมาชิก และรหัสผ่าน เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ ดังนี้

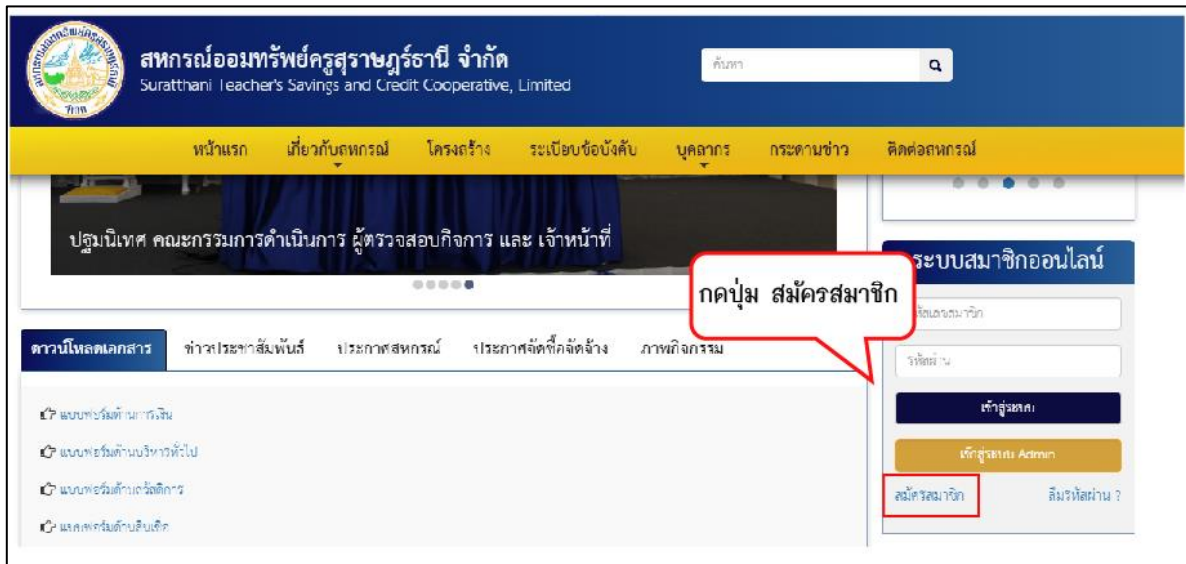
- กรอก “รหัสสมาชิก” ของผู้ใช้งาน
- กรอก “รหัสผ่านสมาชิก” ของผู้ใช้งาน
- และ กดปุ่ม  เพื่อเข้าใช้งาน



3 ลงทะเบียน (Register)

ในการลงทะเบียนผู้ใช้งานสามารถทำได้ดังนี้

กดปุ่ม “สมัครสมาชิก” ที่หน้าจอหลักของเว็บไซต์



รูปภาพที่ 3: แสดงหน้าจอสำหรับลงทะเบียน



สำหรับสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์เป็นครั้งต้องทำการลงทะเบียนก่อนโดยกดปุ่ม “[ตรวจสอบ](#)” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขสมาชิก
- เลขที่บัตรประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล
- วัน/เดือน/ปี เกิด

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [ตรวจสอบ](#) เพื่อยืนยันการตรวจสอบข้อมูลสมาชิกที่อยู่ในระบบของสหกรณ์

ลงทะเบียน สมัครสมาชิก (register)

เลขที่สมาชิก

กรุณากรอกหมายเลขสมาชิกให้ครบ 5 หลัก เช่น 01232

เลขที่บัตรประชาชน

กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักติดกันไม่ต้องมีเครื่องหมาย - เช่น 101101101010

ชื่อ

กรอกชื่อไม่ต้องเติมคำนำหน้า

นามสกุล

วัน/เดือน/ปี เกิด

เลือกวัน / เดือน / ปี

[ตรวจสอบ](#)

[เข้าสู่ระบบ \(Login\)](#) | [ลืมรหัสผ่าน \(Reset Password\)](#)

รูปภาพที่ 4: แสดงแบบฟอร์มข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก

เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกสำเร็จ จะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อตรวจสอบเบอร์โทรที่กรอกกับเบอร์โทรศัพท์ในระบบของสหกรณ์ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม **รับรหัส otp** เพื่อยืนยันการตรวจสอบข้อมูลสมาชิกที่อยู่ในระบบของสหกรณ์

ลงทะเบียน
สมัครสมาชิก (register)

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทร

*** กรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อใช้ในการส่งรหัส OTP ***
*** กรอกเบอร์โทรศัพท์ 10 หลัก โดยไม่ต้องใส่ - เช่น 0823454466 ***

รับรหัส otp

เข้าสู่ระบบ (Login) | ลืมรหัสผ่าน (Reset Password)

รูปภาพที่ 5: แสดงฟอร์มให้กรอกเบอร์โทรศัพท์

เมื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์สำเร็จแล้ว ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ระบบของสหกรณ์ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

test.suratthsc.com says
รับรหัสผ่าน otp ได้จากทางมือถือ

OK

เบอร์โทรศัพท์

0823454460

*** กรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อใช้ในการส่งรหัส OTP ***
*** กรอกเบอร์โทรศัพท์ 10 หลัก โดยไม่ต้องใส่ - เช่น 0823454466 ***

รับรหัส otp

เข้าสู่ระบบ (Login) | ลืมรหัสผ่าน (Reset Password)

รูปภาพที่ 6: แสดงข้อความเมื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ สำเร็จ

เมื่อได้รับรหัส OTP จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้กรอกรหัส OTP เพื่อตรวจสอบระบบของสหกรณ์ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

821944 คือรหัสสำหรับ
สมัครสมาชิก E-Money
ของคุณ รหัสของคุณจะ
หมดอายุภายใน 5 นาที

ข้อความ

รูปภาพที่ 7: แสดงข้อความรหัส OTP ในเบอร์โทรศัพท์



เมื่อตรวจสอบรหัส OTP สำเร็จแล้ว จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้กำหนดรหัสผ่านระบบของสหกรณ์ระบบจะ
แสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

ลงทะเบียนสมาชิก (register)

กรอกรหัส OTP

821944

*** กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ***

ยืนยันรหัส otp

เข้าสู่ระบบ (Login) | ลืมรหัสผ่าน (Reset Password)

รูปภาพที่ 8: แสดงฟอร์มเพื่อให้ใส่รหัสที่ได้รับ

test.suratthsc.com says

รหัส Otp ถูกต้อง

OK

กรอกรหัส OTP

821944

*** กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ***

ยืนยันรหัส otp

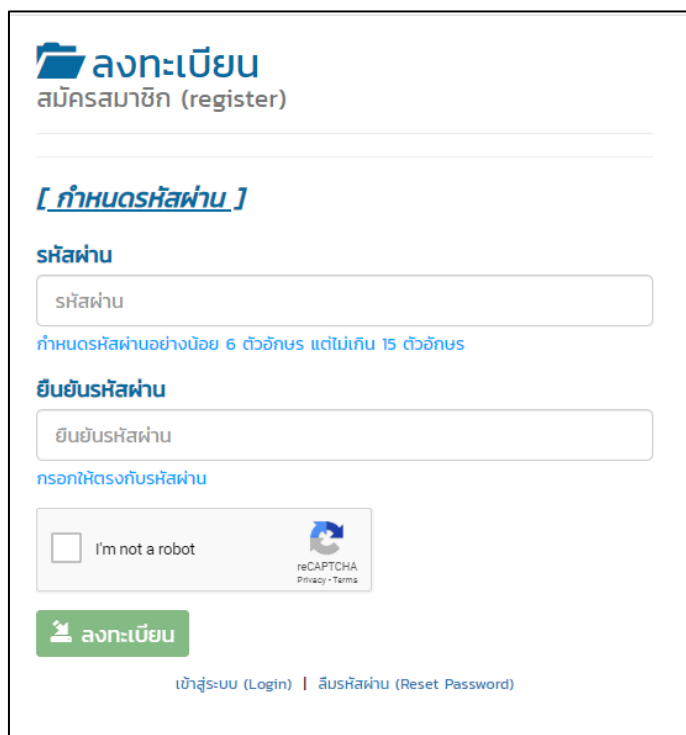
เข้าสู่ระบบ (Login) | ลืมรหัสผ่าน (Reset Password)

รูปภาพที่ 9: แสดงผลข้อความการตรวจสอบรหัส OTP

หลังจากที่ยืนยันรหัส OTP เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

- กำหนดรหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน
- เลือก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

แล้วให้กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าใช้งาน



ลงทะเบียน
สมัครสมาชิก (register)

[กำหนดรหัสผ่าน]

รหัสผ่าน


รหัสผ่าน


กำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

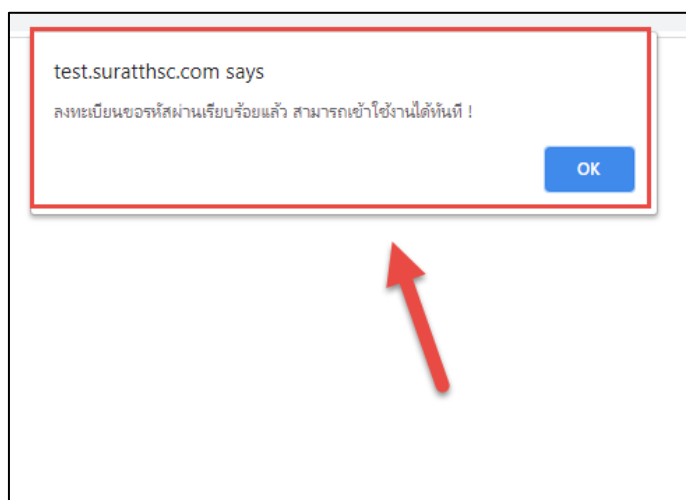
กรอกให้ตรงกับรหัสผ่าน

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms



[เข้าสู่ระบบ \(Login\)](#) | [ลืบลืมรหัสผ่าน \(Reset Password\)](#)

รูปภาพที่ 10: แสดงฟอร์มเพื่อให้กำหนดรหัสผ่าน

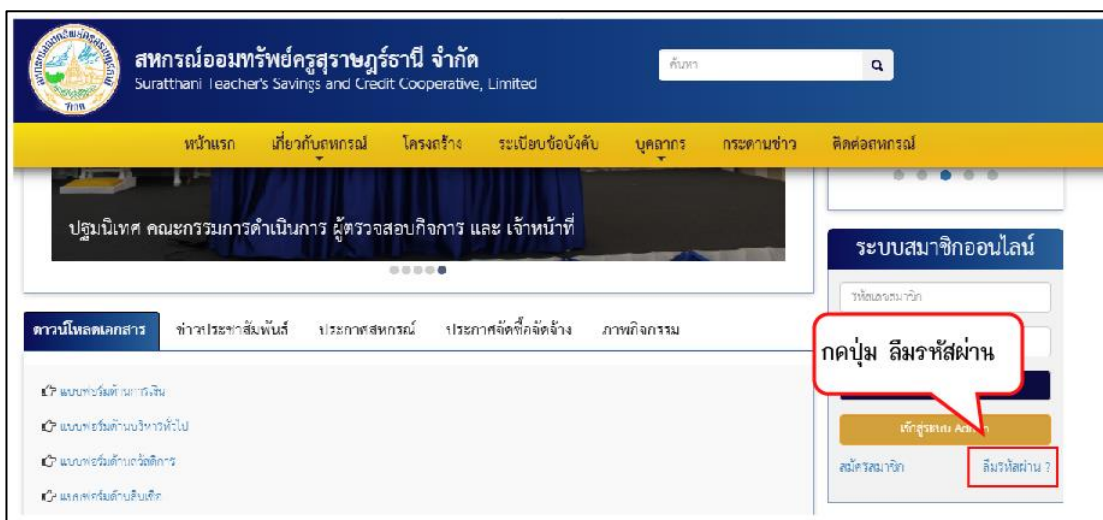


รูปภาพที่ 11: แสดงผลการสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์



4 ลืมรหัสผ่าน (Reset Password)

ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “[ลืมรหัสผ่าน?](#)” ที่หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ดังนี้



รูปภาพที่ 12: แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งานระบบสมาชิกสหกรณ์



กรณีที่สมาชิกลืมรหัสผ่านสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้โดยกดปุ่ม “[ลืมรหัสผ่าน?](#)” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขสมาชิก
- เลขที่บัตรประชาชน

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [ยืนยัน](#) เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก
ลืมรหัสผ่าน (Reset Password)

เลขที่สมาชิก

เลขที่สมาชิก

กรอกหมายเลขสมาชิกให้ครบทุกหลัก

เลขที่บัตรประชาชน

เลขที่บัตรประชาชน

กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักติดกันไม่ต้องมีเครื่องหมาย - เช่น 1011011011010

[ยืนยัน](#)

[เข้าสู่ระบบ \(Login\)](#) | [ลงทะเบียน \(Register\)](#)

รูปภาพที่ 13: แสดงแบบฟอร์มกรณี ลืมรหัสผ่าน



เมื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์สำเร็จแล้ว ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ในระบบของสหกรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

รูปภาพที่ 14: แสดงผลการส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์

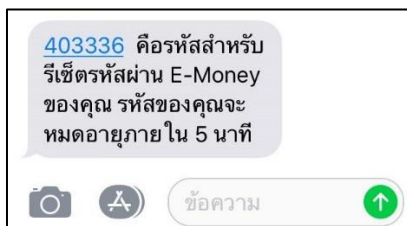
ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ส่งรหัส OTP ในการสมัครจะอ้างอิงกับเบอร์โทรศัพท์ในระบบ Teller ในระบบของสหกรณ์ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

เลขที่บัญชีเงินฝาก	ธนาคาร ATM	เลขที่บัญชีธนาคาร	ยอดเงินที่กดได้	ยอดเงินอนุมัติ	สถานะ ATM
0000000000	ธนาคารออมสิน	000-0-00000-0	0.000000	0.000000	ปกติ
0000000000	ธนาคารออมสิน	000-0-00000-0	0.000000	0.000000	ปกติ

รูปภาพที่ 15: แสดงผลการส่งรหัส OTP อ้างอิงกับระบบ Teller



เมื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์สำเร็จแล้ว ระบบจะแสดงรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ในระบบของสหกรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้



รูปภาพที่ 16: แสดงข้อความรหัส OTP ในเบอร์โทรศัพท์

เมื่อได้รับรหัส OTP จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้กรอกรหัส OTP เพื่อตรวจสอบในระบบของสหกรณ์ระบบ จะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

รูปภาพที่ 17: แสดงแบบฟอร์มให้กรอกรหัส OTP

เมื่อตรวจสอบรหัส OTP สำเร็จแล้ว จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้กำหนดรหัสผ่านในระบบของสหกรณ์ระบบ จะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังนี้

รูปภาพที่ 18: แสดงผลการตรวจสอบรหัส OTP

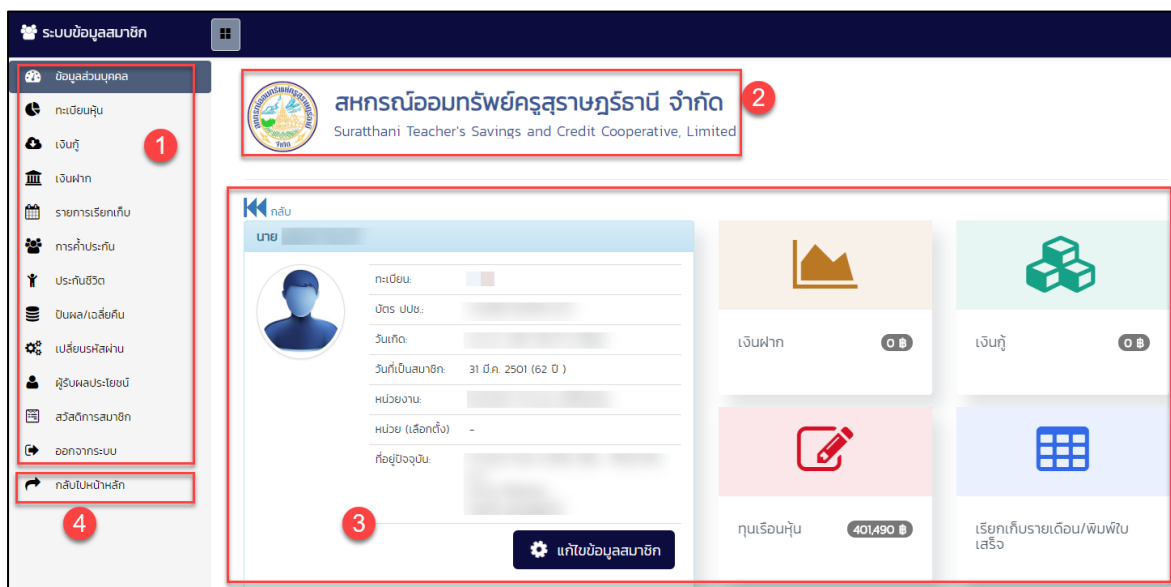
รูปภาพที่ 19: แสดงแบบฟอร์มให้กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปภาพที่ 20: แสดงผลการกำหนดรหัสผ่านใหม่

5 หน้าหลัก

หน้าหลักมีส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

- 1) เมนูต่างๆ
 - ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ทะเบียนหุ้น
 - เงินกู้
 - เงินฝาก
 - รายการเรียกเก็บ
 - การค้าประกัน
 - ประกันชีวิต
 - บันทึกลง/ เฉลี่ยคืน
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - ผู้รับโอนผลประโยชน์
 - สวัสดิการสมาชิก
 - ออกจากระบบ
 - กลับไปหน้าหลัก
- 2) ตราสัญลักษณ์ และชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์
- 3) ส่วนเนื้อหา (Page Body)
- 4) ปุ่มย้อนกลับไปหน้าหลักเว็บไซต์สหกรณ์ฯ (Back Home)



รูปภาพที่ 21: แสดงหน้าจอ “หน้าหลัก”

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

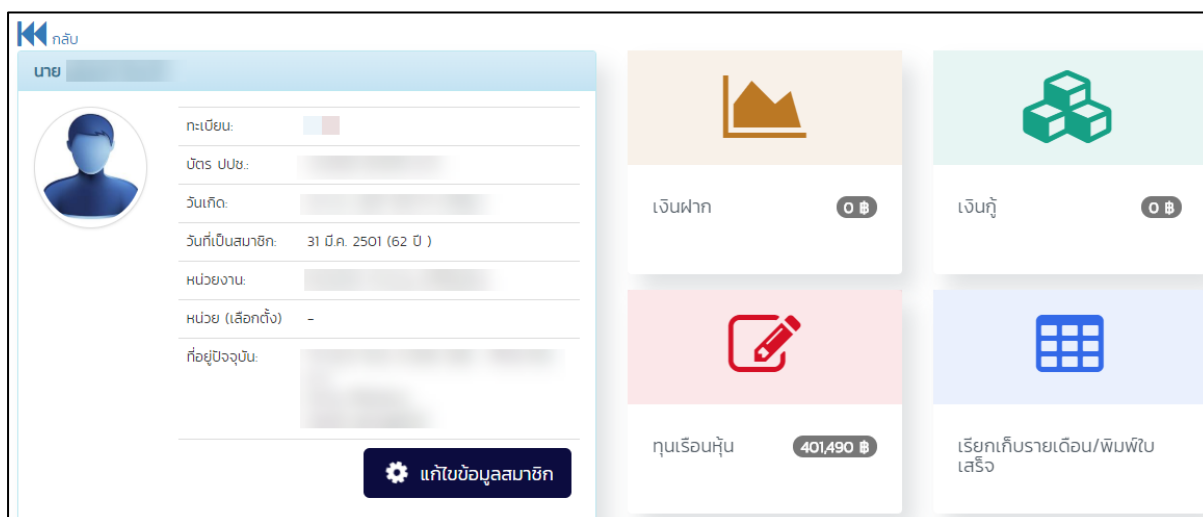
ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1

- ชื่อ – สกุล
- เลขทะเบียน
- เลขที่บัตรประชาชน
- วันเกิด
- วันที่เป็นสมาชิก
- หน่วยงาน
- หน่วยเลือกตั้ง
- ที่อยู่ปัจจุบัน

ส่วนที่ 2

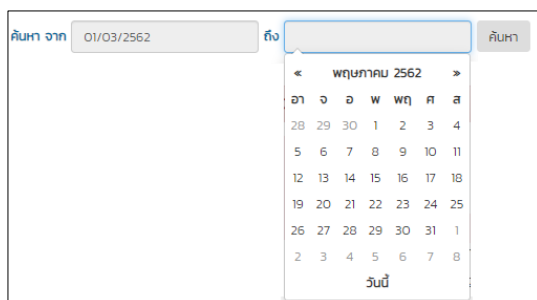
- เงินฝาก
- เงินกู้
- ทุนเรือนหุ้น
- เรียกเก็บรายเดือน/ พิมพ์ใบเสร็จ



รูปภาพที่ 22: แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลสมาชิก

5.2 ทะเบียนหุ้น

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลทะเบียนหุ้นได้ ดังนี้



The screenshot shows a web form with a date range selector. The 'ถึง' (To) field is open, displaying a calendar for the month of พฤษภาคม 2562 (May 2019). The calendar grid shows days of the week (อา, จ, อ, พ, พ, ศ, ส) and dates from 28 to 8. The word 'วันนี้' (Today) is centered at the bottom of the calendar.

รูปภาพที่ 23: แสดงการค้นหาข้อมูลทะเบียนหุ้น

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลหุ้นของสมาชิก ดังนี้



รายการชำระหุ้น

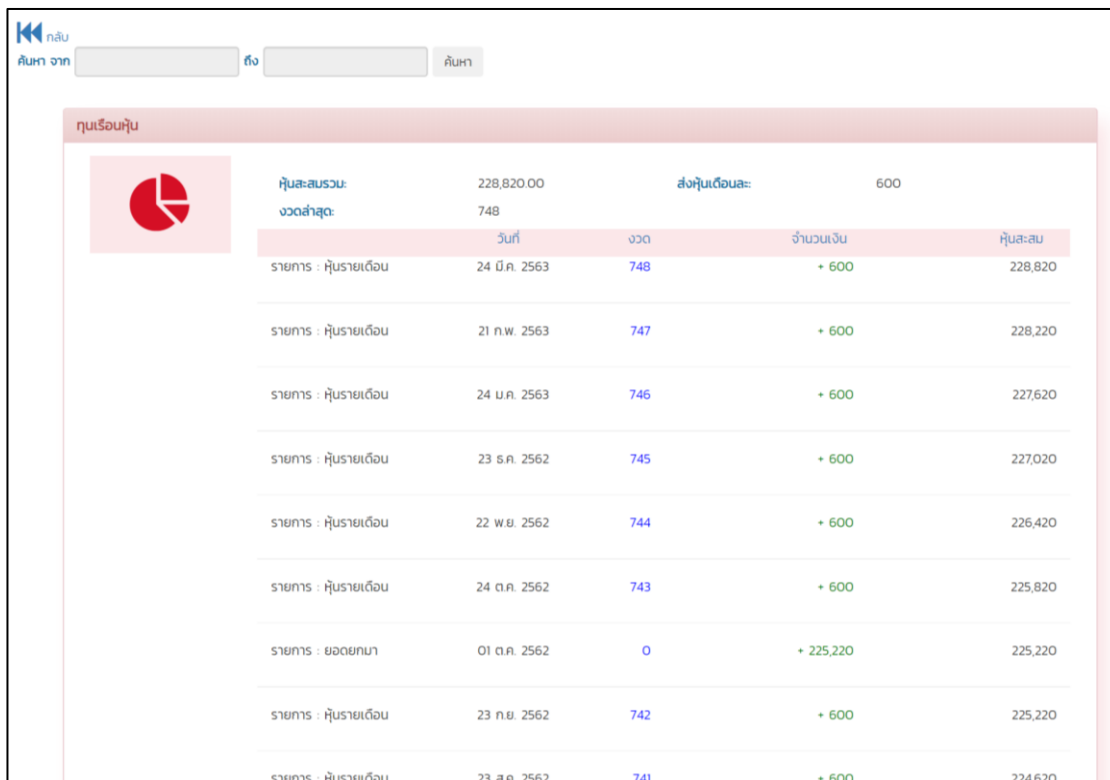
- หุ้นสะสมรวม
- ส่งหุ้นรายเดือน
- งวดล่าสุด

รายละเอียดการชำระหุ้น


- วันที่
- งวด
- จำนวนเงิน
- หุ้นสะสม



หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้ และสามารถกดปุ่ม  เพื่อเลื่อนขึ้นไปด้านบนสุดของหน้าจอเว็บ ดังนี้



กณเรือนหุ้น

	หุ้นสะสมรวม:	228,820.00	ส่งหุ้นเดือนละ:	600	
	งวดล่าสุด:	748			
		วันที่	งวด	จำนวนเงิน	หุ้นสะสม
	รายการ : หุ้นรายเดือน	24 มี.ค. 2563	748	+ 600	228,820
	รายการ : หุ้นรายเดือน	21 ก.พ. 2563	747	+ 600	228,220
	รายการ : หุ้นรายเดือน	24 ม.ค. 2563	746	+ 600	227,620
	รายการ : หุ้นรายเดือน	23 ธ.ค. 2562	745	+ 600	227,020
	รายการ : หุ้นรายเดือน	22 พ.ย. 2562	744	+ 600	226,420
	รายการ : หุ้นรายเดือน	24 ต.ค. 2562	743	+ 600	225,820
	รายการ : ยอดยกมา	01 ต.ค. 2562	0	+ 225,220	225,220
	รายการ : หุ้นรายเดือน	23 ก.ย. 2562	742	+ 600	225,220
	รายการ : หุ้นรายเดือน	23 ส.ค. 2562	741	+ 600	224,620

รูปภาพที่ 24: แสดงรายละเอียดข้อมูลหุ้นของสมาชิก

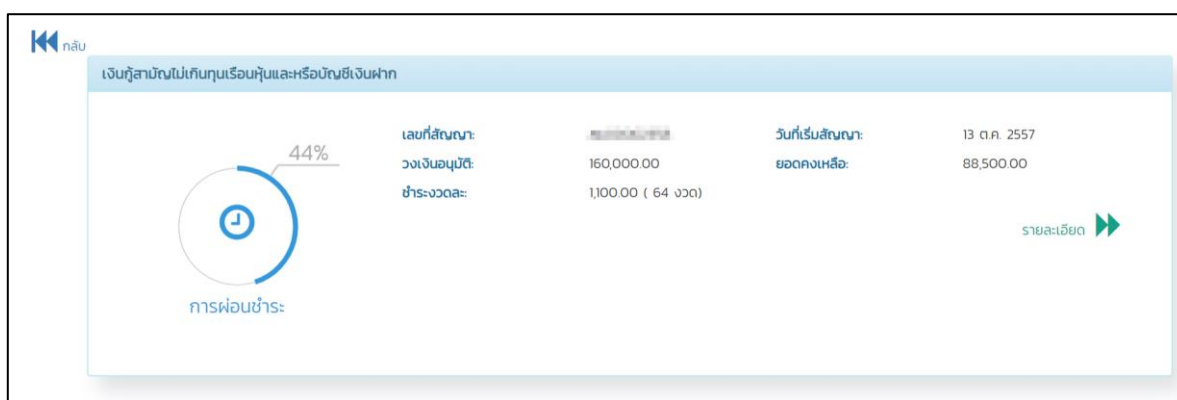


5.3 เงินกู้

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลเงินกู้ของสมาชิกแต่ละสัญญา ดังนี้

- เลขที่สัญญา
- วันที่เริ่มสัญญา
- วงเงินอนุมัติ
- ยอดคงเหลือ
- ชำระงวดละ

ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการชำระเงินกู้แต่ละสัญญาได้



รูปภาพที่ 25: แสดงรายละเอียดข้อมูลเงินกู้ของสมาชิก



ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายละเอียดความเคลื่อนไหวเงินกู้ได้ ดังนี้



ระบบจะแสดงรายละเอียดความเคลื่อนไหวเงินกู้ ดังนี้

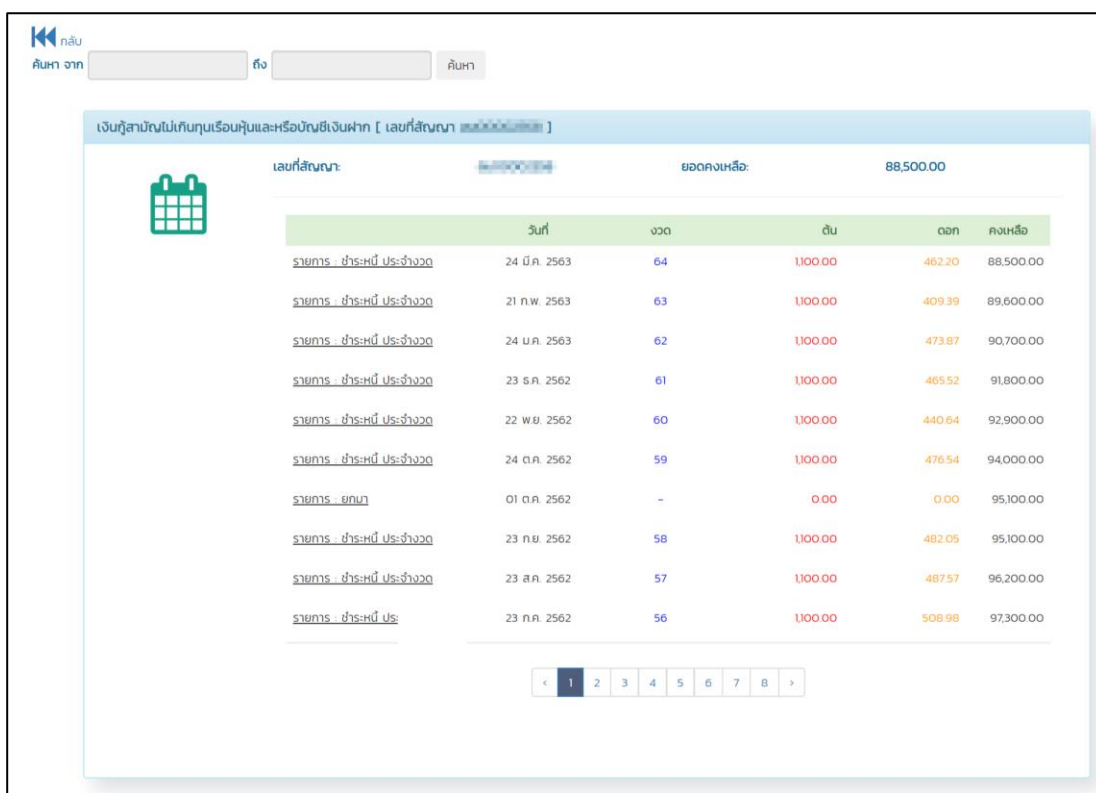
- เลขที่สัญญา
- ยอดคงเหลือ

รายละเอียดการชำระหนี้

- วันที่ทำรายการ
- งวด
- ต้น
- ดอกเบี้ย
- คงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหา และตรวจสอบรายการเงินกู้ได้โดยเลือก วัน/เดือน/ปี

ค้นหา จาก ถึง ที่ต้องการตรวจสอบ กดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหน้าก่อนหน้า และสามารถกดปุ่ม  เพื่อเลื่อนขึ้นไปที่ด้านบนสุดของหน้าจอเว็บ ดังนี้



KK Club
ค้นหา จาก ถึง ค้นหา

เงินกู้สถาบันไม่เก็บค่าธรรมเนียมหรือบัญชีเงินฝาก [เลขที่สัญญา ๒๕๖๖๐๐๑๒๓๔]

เลขที่สัญญา: ยอดคงเหลือ: 88,500.00

	วันที่	งวด	ต้น	ดอก	คงเหลือ
รายการ ชำระหนี้ ประจำงวด	24 มี.ค. 2563	64	1,100.00	462.20	88,500.00
รายการ ชำระหนี้ ประจำงวด	21 ก.พ. 2563	63	1,100.00	409.39	89,600.00
รายการ ชำระหนี้ ประจำงวด	24 ม.ค. 2563	62	1,100.00	473.87	90,700.00
รายการ ชำระหนี้ ประจำงวด	23 ธ.ค. 2562	61	1,100.00	465.52	91,800.00
รายการ ชำระหนี้ ประจำงวด	22 พ.ย. 2562	60	1,100.00	440.64	92,900.00
รายการ ชำระหนี้ ประจำงวด	24 ต.ค. 2562	59	1,100.00	476.54	94,000.00
รายการ ยกมา	01 ต.ค. 2562	-	0.00	0.00	95,100.00
รายการ ชำระหนี้ ประจำงวด	23 ก.ย. 2562	58	1,100.00	482.05	95,100.00
รายการ ชำระหนี้ ประจำงวด	23 ส.ค. 2562	57	1,100.00	487.57	96,200.00
รายการ ชำระหนี้ ประจำ	23 ก.ค. 2562	56	1,100.00	508.98	97,300.00


< 1 2 3 4 5 6 7 8 >

รูปภาพที่ 26: แสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวเงินกู้

5.4 เงินฝาก

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลเงินฝาก ดังนี้

- เลขที่บัญชี
- ยอดคงเหลือ
- ชื่อบัญชี
- อัตราดอกเบี้ยสะสม

ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความเคลื่อนไหวรายการเงินฝากของสมาชิก



The screenshot displays a web interface for a member's account. At the top left, there is a 'กลับ' (Back) button. The main content area is titled 'ประเภทเงินฝาก : เงินฝากออมทรัพย์' (Deposit Type: Savings Deposit). Below this title, there is a table of account details:

เลขที่บัญชี:	0000000000
ยอดคงเหลือ:	255.37
ชื่อบัญชี:	สมาชิกออมทรัพย์
ดอกเบี้ยสะสม:	15.07

At the bottom right of the table, there is a 'รายละเอียด' (Details) button with a right-pointing arrow. Below the table, the total values are displayed in orange text:



รวมเงินคงเหลือ : 255.37
รวมดอกเบี้ยสะสม : 15.07

รูปภาพที่ 27: แสดงรายละเอียดข้อมูลเงินฝากของสมาชิก

ระบบจะแสดงรายละเอียดความเคลื่อนไหวเงินฝาก ดังนี้

- เลขที่บัญชี
- วันที่เปิดบัญชี
- ชื่อบัญชี
- ประเภทบัญชี
- ยอดเงินที่ถอนได้
- ยอดคงเหลือ
- รายการ ฝาก/ถอน

ผู้ใช้งานสามารถค้นหา และตรวจสอบรายการเงินฝากได้โดยเลือก วัน/เดือน/ปี

ค้นหา จาก ถึง ที่ต้องการตรวจสอบ และสามารถกดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับ
ไปหน้าจอก่อนหน้า และสามารถกดปุ่ม  เพื่อเลื่อนขึ้นไปที่ด้านบนสุดของหน้าจอเว็บ ดังนี้

The screenshot displays the 'ประเภทเงินฝาก' (Account Type) page. At the top, there are search filters for 'ค้นหา จาก' (Search from) and 'ถึง' (To), both set to 'ค้นหา' (Search). The main content area shows account details:

- Icon: Calendar
- เลขที่บัญชี (Account No.): [Redacted]
- ชื่อบัญชี (Account Name): [Redacted]
- ยอดที่ถอนได้ (Withdrawable Balance): 255.37
- วันที่เปิดบัญชี (Open Date): 26 ส.ค. 2551
- ประเภท (Type): เงินฝากออมทรัพย์ (Savings Deposit)
- ยอดคงเหลือ (Current Balance): 255.37

Below the details is a table of transactions:

รายการ (Transaction)	วันที่ (Date)	ยอด (Amount)	คงเหลือ (Balance)
รายการ : ถอนเงินสด / Cash Withdrawal	06 ก.พ. 2563	-8,000.00	คงเหลือ = 255.37
รายการ : ฝากเงินสด, Cash Deposit	06 ก.พ. 2563	+3,300.00	คงเหลือ = 8,255.37
รายการ : ฝากเงินสด, Cash Deposit	06 ก.พ. 2563	+2,700.00	คงเหลือ = 4,955.37
รายการ : ฝากเงินผล	25 พ.ย. 2562	+1,911.92	คงเหลือ = 2,255.37
รายการ : ดอกเบี้ยครบกำหนด ***/ Interest	30 ก.ย. 2562	+140.11	คงเหลือ = 343.45

At the bottom, there is a pagination control showing page 1 of 4.

รูปภาพที่ 28: แสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวเงินฝาก



5.5 รายการเรียกเก็บ

สมาชิกสามารถตรวจสอบรายการเรียกเก็บได้โดยเลือกที่รายการเดือน / ปี ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการเรียกเก็บ ดังนี้

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บของสมาชิก ดังนี้

- วันที่ใบเสร็จ
- เลขที่ใบเสร็จ
- เงินที่เรียกเก็บ
- จำนวนรายการ

แล้วกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือกดปุ่ม [พิมพ์ใบเสร็จ](#) เพื่อพิมพ์ใบเสร็จการชำระ ดังนี้

ปี	วันที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ	เงินที่เรียกเก็บ	จำนวนรายการ	รายละเอียด
ม.ค. 63	24 ม.ค. 2563	XXXXXXXXXX	2,162.20 ฿	2 รายการ	พิมพ์ใบเสร็จ
ก.พ. 63	21 ก.พ. 2563	XXXXXXXXXX	2,109.39 ฿	2 รายการ	พิมพ์ใบเสร็จ
มี.ค. 63	24 มี.ค. 2563	XXXXXXXXXX	2,173.87 ฿	2 รายการ	พิมพ์ใบเสร็จ

รูปภาพที่ 29: แสดงหน้าจอรายการเรียกเก็บ

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บของสมาชิก ดังนี้

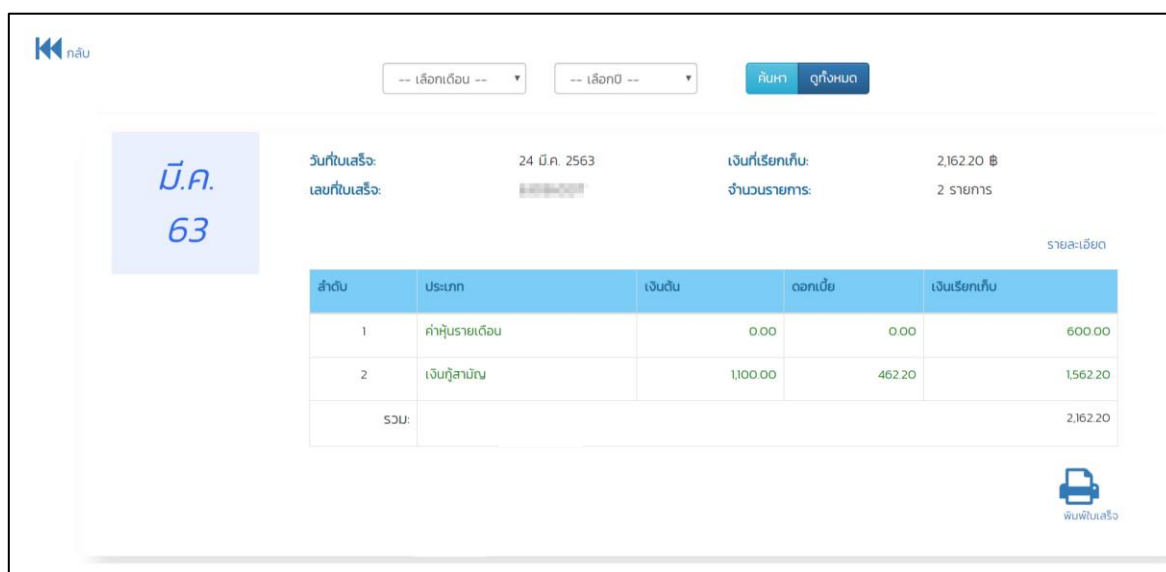
ส่วนที่ 1

- วันที่ใบเสร็จ
- เลขที่ใบเสร็จ
- เงินที่เรียกเก็บ
- จำนวนรายการ

ส่วนที่ 2

- ลำดับ
- ประเภท
- เงินต้น
- ดอกเบี้ย
- เงินเรียกเก็บ

สามารถกดปุ่ม  พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อพิมพ์ใบเสร็จการชำระ ดังนี้



กลับ


-- เลือกเดือน -- -- เลือกปี -- ค้นหา ดูทั้งหมด

มี.ค.
63

วันที่ใบเสร็จ: 24 มี.ค. 2563 เงินที่เรียกเก็บ: 2,162.20 ฿
เลขที่ใบเสร็จ: ██████████ จำนวนรายการ: 2 รายการ

รายละเอียด

ลำดับ	ประเภท	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินเรียกเก็บ
1	ค่าหุ้นรายเดือน		0.00	600.00
2	เงินกู้สามัญ	1,100.00	462.20	1,562.20
รวม:				2,162.20

 พิมพ์ใบเสร็จ

รูปภาพที่ 30: แสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บของสมาชิก



สมาชิกสามารถพิมพ์เอกสารเป็น PDF ได้โดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

- วันที่ใบเสร็จ
- ใบเสร็จเลขที่
- เลขที่สมาชิก
- ดอกเบี้ยสะสม
- ได้รับเงินจาก (ชื่อ - สกุล)
- หน่วยงาน/สังกัด
- ทำประกันชีวิตโครงการ
- ดอกเบี้ยสะสม
- รายการชำระ
- งวดที่
- เงินต้น
- ดอกเบี้ย
- จำนวนเงิน
- คงเหลือ



ใบแจ้งหนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
ประจำเดือน มีนาคม 2563

วันที่ 24 มีนาคม 2563

ได้รับเงินจาก : ██████████
 หน่วยงาน/สังกัด : 501140 : ปานาญ อ.เมืองฯ(4)
 ทำประกันชีวิตโครงการ : 30 ทุนประกัน 1,100,000 บาท

ใบเสร็จเล่มที่-เลขที่ : ██████████
 เลขที่สมาชิก : ██████████
 ดอกเบี้ยสะสม : 2,728.16 บาท

รายการชำระ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	จำนวนเงิน	คงเหลือ
██████████	748	-	-	600.00	228,820.00
██████████	64	1,100.00	462.20	1,562.20	88,500.00
- สองพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์ -			รวมเงิน 2,162.20		

" รายการที่ปรากฏเป็นเพียงยอดรอเรียกเก็บประจำเดือน จะมีผลถูกต้องสมบูรณ์
เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเงินตามวันที่ออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น "

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

- 1) สวัสดิการสมรสและมีบุตร : อายุการเป็นสมาชิก 2 ปี สมรสครั้งแรก รับ 2,000 บาท มีบุตรคนแรก รับ 2,000 บาท ขอรับภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียน/วันที่คลอดบุตร
- 2) สวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส : อายุการเป็นสมาชิกครบ 25 ปี รับ 2,000 บาท ครบ 30 ปี รับ 3,000 บาท ครบ 35 ปี รับ 4,000 บาท ครบ 40 ปี รับ 5,000 บาท ครบ 45 ปี รับ 7,500 บาท ครบ 50 ปี รับ 10,000 บาท และเมื่อครบ 55 ปี รับ 15,000 บาท ขอรับภายใน 60 วันหลังอายุครบตามเกณฑ์ หากพ้นกำหนดโอนเข้าบัญชีสหกรณ์
- 3) สวัสดิการบำนาญสมาชิก : จ่ายตามอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป คือ 10-15 ปี จ่าย 8,000 บาท ตั้งแต่ 16-20 ปี จ่าย 12,000 บาท และ 20 ปีขึ้นไป จ่าย 20,000 บาท ขอรับภายใน 2 ปี นับจากวันที่พ้นจากหน้าที่
- 4) สวัสดิการรักษาพยาบาล : สมาชิกที่เจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล สหกรณ์จ่ายให้คืนละ 300 บาท รวมทั้งปีไม่เกิน 6,000 บาท ขอรับภายใน 2 ปี นับจากวันที่ออกจากสถานพยาบาล
- 5) สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด : จ่ายให้สมาชิกที่เป็นโสดทั้งชนิดินัยและพหุชนิดินัย อายุ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป รับ 3,000 บาท ขอรับภายใน 2 ปี นับแต่วันที่อยู่ตัวครบ 50 ปีบริบูรณ์
- 6) สวัสดิการเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิก : เป็นสมาชิกไม่เกิน 60 เดือน รับ 10,000 บาท, เกินกว่า 60-120 เดือน รับ 20,000 บาท, เกินกว่า 120-180 เดือน รับ 30,000 บาท, เกินกว่า 180-240 เดือน รับ 40,000 บาท และเกินกว่า 240 เดือน รับ 50,000 บาท ขอรับภายใน 2 ปี นับจากวันที่เสียชีวิต
- 7) สวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จ่ายเงินสวัสดิการแก่สมาชิก จำนวน 3,000 บาทต่อศพ ขอรับภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม
- 8) กองทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกกรณีเสียชีวิต : สหกรณ์ฯ ทำให้สมาชิกสามัญทุกคน เป็นสมาชิก 12 เดือน จ่าย 100,000-200,000 บาท (กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุจ่าย 2 เท่า)
- 9) สวัสดิการทุนการศึกษาบุตร : อายุการเป็นสมาชิก 2 ปีขึ้นไป จ่ายให้สมาชิกที่มีบุตรศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า ทุนละ 3,000 บาท ขอรับภายใน 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการศึกษา

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก ระเบียบสหกรณ์ฯ ใน www.surathsc.com)

รูปภาพที่ 31: แสดงรายละเอียดข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

5.6 ค่าประกัน



ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าประกันของสมาชิก ดังนี้


ค่าประกันสัญญาเงินกู้ (ค่าประกันบุคคลอื่น)

- เลขที่สัญญา
- ชื่อ - สกุลผู้กู้
- ยอดคงเหลือ
- วงเงินกู้

หลักประกันเงินกู้ (บุคคลอื่นค้ำ)

- เลขที่สัญญา
- รายละเอียด (ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำ)
- ยอดคงเหลือ
- วงเงินค้ำ

สามารถกดปุ่ม  กลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้ และสามารถกดปุ่ม  เพื่อเลื่อนขึ้นไปด้านบนสุดของหน้าจอเว็บ ดังนี้



The screenshot displays two sections of the web member interface. The top section, titled 'ค่าประกันบุคคลอื่น' (Guarantee for other person), shows a table with columns for 'เลขที่สัญญา' (Contract No.), 'ชื่อ - สกุล ผู้กู้' (Borrower Name), 'ยอดคงเหลือ' (Remaining Balance), and 'วงเงินค้ำ' (Guarantee Limit). The table content is 'ไม่มีข้อมูล' (No data). The bottom section, titled 'หลักประกันเงินกู้(บุคคลอื่นค้ำ)' (Loan Guarantee (Other person's guarantee)), shows a table with columns for 'เลขที่สัญญา' (Contract No.), 'รายละเอียด' (Details), 'ยอดคงเหลือ' (Remaining Balance), and 'วงเงินค้ำ' (Guarantee Limit). The table content shows a contract number '1234567890123456', details 'ค้ำประกันบุคคลอื่น', a remaining balance of '88,500.00', and a guarantee limit of '179,000.00'.

เลขที่สัญญา	ชื่อ - สกุล ผู้กู้	ยอดคงเหลือ	วงเงินค้ำ
ไม่มีข้อมูล			



เลขที่สัญญา	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	วงเงินค้ำ
1234567890123456	ค้ำประกันบุคคลอื่น	88,500.00	179,000.00

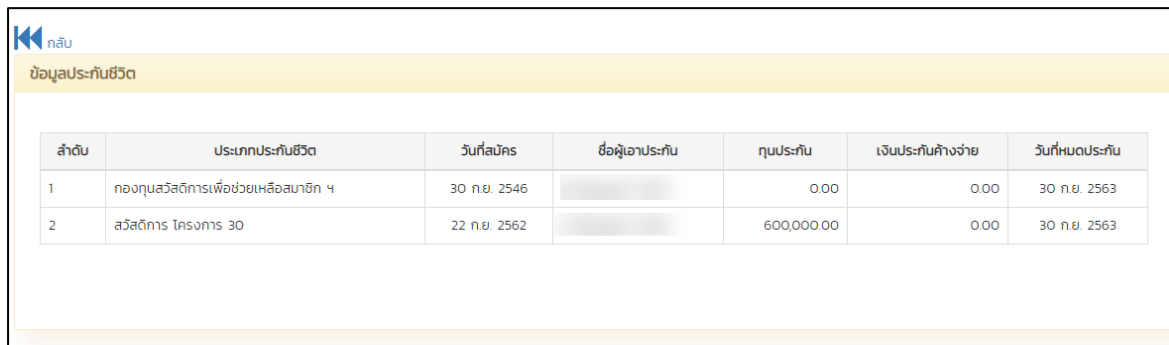
รูปภาพที่ 32: แสดงรายละเอียดข้อมูลค่าประกันของสมาชิก

5.7 ประกันชีวิต

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลประกันชีวิต ดังนี้

- ประเภทประกันชีวิต
- วันที่สมัคร
- ชื่อผู้เอาประกัน
- ทุนประกัน
- เงินประกันค้ำจ่าย
- วันที่หมดประกัน

สามารถกดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้ และสามารถกดปุ่ม  เพื่อเลื่อนขึ้นไปด้านบนสุดของหน้าจอเว็บ ดังนี้



The screenshot shows a web interface with a yellow header bar containing a back button and the text 'ข้อมูลประกันชีวิต'. Below the header is a table with 7 columns: ลำดับ, ประเภทประกันชีวิต, วันที่สมัคร, ชื่อผู้เอาประกัน, ทุนประกัน, เงินประกันค้ำจ่าย, and วันที่หมดประกัน. The table contains two rows of data.

ลำดับ	ประเภทประกันชีวิต	วันที่สมัคร	ชื่อผู้เอาประกัน	ทุนประกัน	เงินประกันค้ำจ่าย	วันที่หมดประกัน
1	กองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ๔	30 ก.ย. 2546		0.00	0.00	30 ก.ย. 2563
2	สวัสดิการ โครงการ 30	22 ก.ย. 2562		600,000.00	0.00	30 ก.ย. 2563

รูปภาพที่ 33: แสดงรายละเอียดข้อมูลประกันชีวิต



5.8 ปันผลเฉลี่ยคืน

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลปันผลของสมาชิก ดังนี้

- ปี พ.ศ.
- รวมจ่ายเงินปันผล (บาท)
- เงินปันผล (บาท)
- เงินเฉลี่ยคืน (บาท)

เงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน				
2562 รวมจ่าย 48,944.75 ฿	รวมปันผลหุ้น(บาท):	42,015.00	เงินเฉลี่ยคืน(บาท):	6,929.75
	ดอกเบี้ยรวม(บาท):	72,947.00	รับสุทธิ(บาท):	48,944.75
เงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน				
2561 รวมจ่าย 48,493.75 ฿	รวมปันผลหุ้น(บาท):	41,337.00	เงินเฉลี่ยคืน(บาท):	7,156.75
	ดอกเบี้ยรวม(บาท):	79,519.75	รับสุทธิ(บาท):	48,493.75
เงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน				
2560 รวมจ่าย 52,292.00 ฿	รวมปันผลหุ้น(บาท):	42,290.50	เงินเฉลี่ยคืน(บาท):	10,001.50
	ดอกเบี้ยรวม(บาท):	90,922.75	รับสุทธิ(บาท):	52,292.00


รูปภาพที่ 34: แสดงรายละเอียดข้อมูลปันผลเฉลี่ยคืนของสมาชิก

5.9 เปลี่ยนรหัสผ่าน

สมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยกำหนดข้อมูล ดังนี้

- รหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังนี้





The screenshot shows a web form for changing a password. It contains three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). Below the fields is a note 'กรอกเหมือนกับรหัสผ่าน' (Enter the same as the password) and a red button labeled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password).

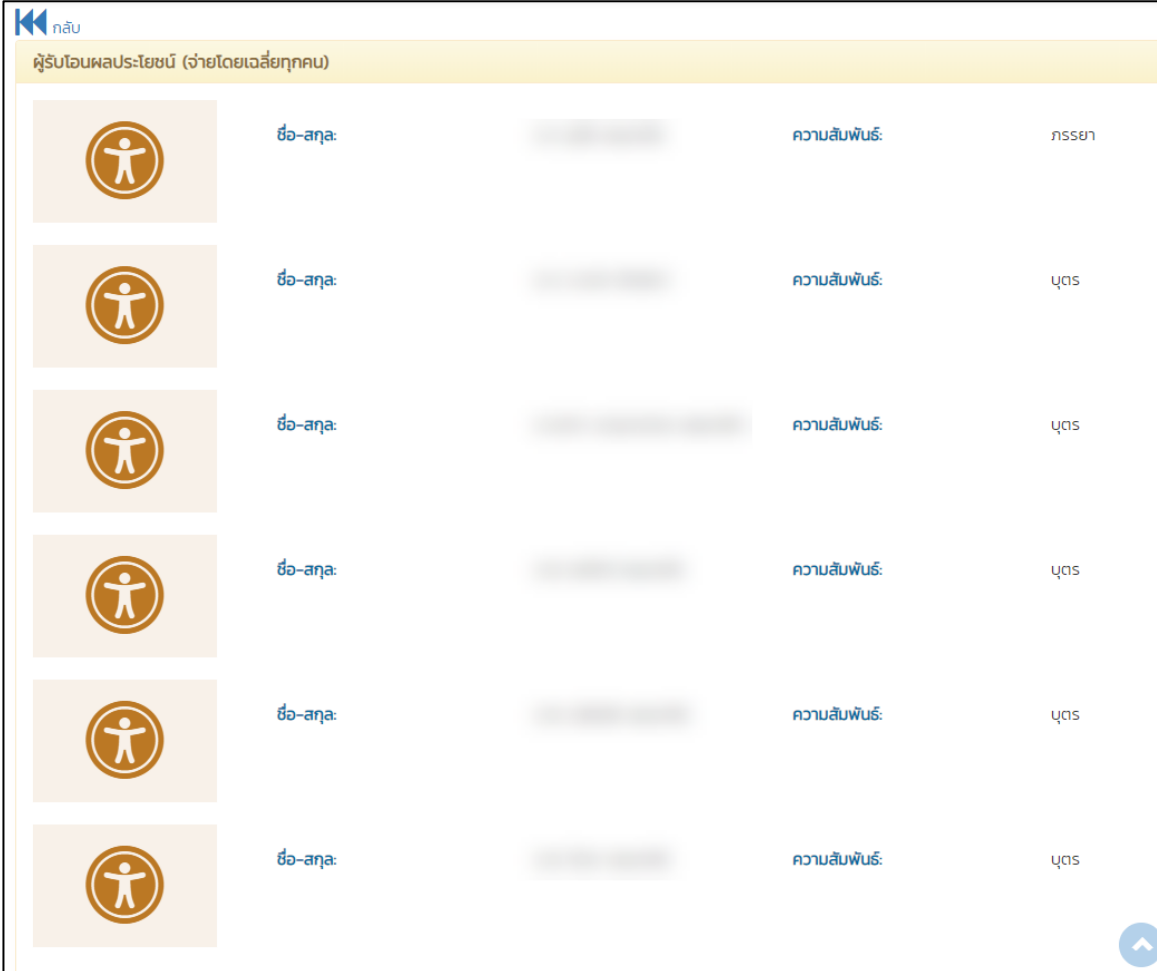
รูปภาพที่ 35: แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่านของสมาชิก







5.10 ผู้รับผลประโยชน์

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก ดังนี้

- ชื่อ - สกุล
- ความสัมพันธ์

สามารถกดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้ และสามารถกดปุ่ม  เพื่อเลื่อนขึ้นไปด้านบนสุดของหน้าจอเว็บ ดังนี้





ผู้รับโอนผลประโยชน์ (จ่ายโดยเฉลี่ยทุกคน)			
	ชื่อ-สกุล:		ความสัมพันธ์: ภรรยา
	ชื่อ-สกุล:		ความสัมพันธ์: บุตร
	ชื่อ-สกุล:		ความสัมพันธ์: บุตร
	ชื่อ-สกุล:		ความสัมพันธ์: บุตร
	ชื่อ-สกุล:		ความสัมพันธ์: บุตร
	ชื่อ-สกุล:		ความสัมพันธ์: บุตร

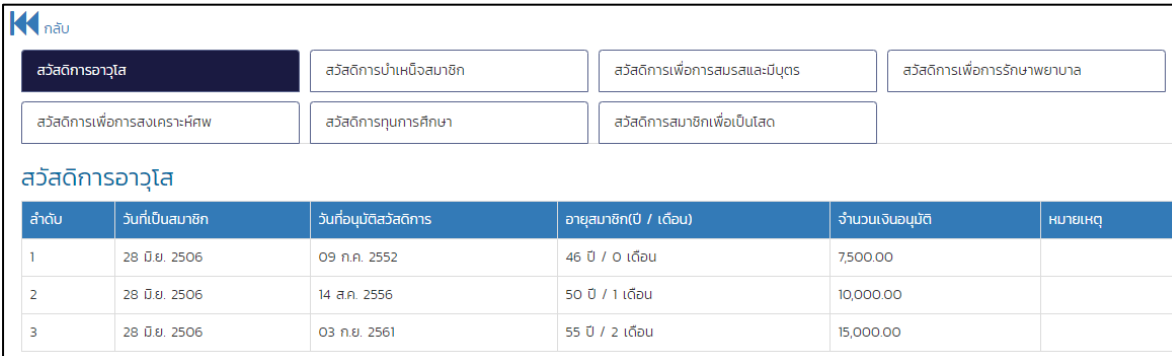
รูปภาพที่ 36: แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก

5.11 สวัสดิการสมาชิก

ให้ผู้ใช้งานกดเลือกแท็บที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก ดังนี้

- วันที่เป็นสมาชิก
- วันที่อนุมัติสวัสดิการ
- อายุสมาชิก (ปี/เดือน)
- จำนวนเงินอนุมัติ
- หมายเหตุ

สามารถกดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้ และสามารถกดปุ่ม  เพื่อเลื่อนขึ้นไปด้านบนสุดของหน้าจอเว็บ ดังนี้



ลำดับ	วันที่เป็นสมาชิก	วันที่อนุมัติสวัสดิการ	อายุสมาชิก(ปี / เดือน)	จำนวนเงินอนุมัติ	หมายเหตุ
1	28 มิ.ย. 2506	09 ก.ค. 2552	46 ปี / 0 เดือน	7,500.00	
2	28 มิ.ย. 2506	14 ส.ค. 2556	50 ปี / 1 เดือน	10,000.00	
3	28 มิ.ย. 2506	03 ก.ย. 2561	55 ปี / 2 เดือน	15,000.00	

รูปภาพที่ 37: ตัวอย่างการแสดงรายละเอียดข้อมูลสวัสดิการ

หมายเหตุ::

ระบบจะแสดงรายละเอียดสวัสดิการแต่ละประเภทแตกต่างกันออกไป