



รับ.....
ที่.....

หนังสือที่.....
หนังสือคำประกันที่.....
วันที่.....

คำขอกู้เงินเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
ตำแหน่งงาน.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....
จังหวัดสุราษฎร์ธานีโทรศัพท์(ทำงาน).....มือถือ.....เงินเดือน.....บาท
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษา ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษาต่อสหกรณ์ จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อใช้ในการศึกษาของ

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ เป็นหลักประกันเงินกู้พร้อมทั้งขอเสนอหลักประกันอื่นดังต่อไปนี้ คือ

2.1 บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

วงเงินคำประกันจำนวน.....บาท (.....)

2.2 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด คำประกัน

ลำดับที่1. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....

เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่2. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....

เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอชำระคืนเงินกู้เป็นงวดเดือน โดยขอส่งคืนเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท (เว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนดเป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ จ่ายเงินกู้ตามหนังสือขอกู้สำหรับเงินกู้เงินเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษาที่ระบุไว้

ข้อ 4. ในการขอรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษา ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์ ฯ กำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงให้เป็นไปตามหนังสือสำหรับเงินกู้สินเชื่อ สวัสดิการเพื่อการศึกษา ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด อันเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ทุกประการ

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา ตามที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าขอให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้โดยหักส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว โดยการโอนเงิน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ของข้าพเจ้า ตามเอกสารสำเนาบัญชีที่แนบ

ข้อ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

.....ผู้ขอกู้
(.....)

คำเสนอคำประกัน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอกู้นี้ พร้อมเงื่อนไข และ ข้อตกลงอื่น ๆ ตามหนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

1. ผู้คำประกัน..... (.....)	2. ผู้คำประกัน..... (.....)
ลายมือชื่อคู่สมรส..... (.....)	ลายมือชื่อคู่สมรส..... (.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการได้ พิจารณาตามความเป็นจริงและข้อมูลรายละเอียดของ..... แล้วดังนี้

- ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- มีเงินได้เหลือพอชำระหนี้
- มีความประพฤติดี
- ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการโอนย้าย ลาออก หรือขอรับเงินบำเหน็จ

ความเห็น สมควรให้กู้ได้ ไม่สมควรให้กู้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

7/37 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลตลาด อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
Tel. 0-7722-2134-6 สิ้นเชื่อต่อ 115-116 (Fax) 0-7728-3156 www.Suratthsc.com

รายละเอียดในการขอกู้เงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา

จะต้องเตรียมเอกสารประกอบโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 1) บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ต้องไม่เกินวันหมดอายุ ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 2) สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 4) คำขอกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา กรอกข้อความในคำขอกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา ลงลายมือชื่อผู้กู้ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส โดยคำขอต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาผู้กู้ ยกเว้น ข้าราชการ บำนาญคำขอกู้ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา
- 5) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และ ภาระผูกพัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการโรงเรียน
- 6) หลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 7) หลักฐานจากสถาบันการศึกษาที่แสดงถึงการลงทะเบียน และการชำระเงินในปีการศึกษานั้นๆ
- 8) กรณีกู้เพื่อการศึกษาของกลุ่มสมรสให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส , กรณีกู้เพื่อศึกษามบุตรให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- 9) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยเฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้กู้เท่านั้น

** กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 10) สข.19 / ใบแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่
- 11) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และ ภาระผูกพัน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
- 12) หนังสือรับรองการกู้เงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ติดต่อขอรับเพิ่มได้ที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ฝ่ายงานสินเชื่อ ** พร้อมแนบเอกสารประกอบ (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)
- 13) ผู้กู้ – ผู้ค้ำ จะต้องมาลงนามในสัญญากู้ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ต่อหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารข้อ 10) - 11) และคำขอกู้ฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราโรงเรียนกำกับ

คำขอกู้หากมีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าเขียนใหม่และผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับ ห้ามลบด้วยหมึกลบคำผิด