

คำร้องขอรับคืนเงินฝากสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก (ส.ค.ส.โครงการที่.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. เป็นสมาชิกสหกรณ์ เลขที่.....
สังกัดหน่วยงาน / โรงเรียน..... อำเภอ..... เป็นสมาชิก ส.ค.ส. เลขที่.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับคืนเงินฝากสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก (ส.ค.ส.) จำนวน.....บาท พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขอรับเงิน ดังนี้

() 1. พันธบัตร ส.ค.ส. (ฉบับจริง)

() 2. กรณีไม่ได้นำพันธบัตร ส.ค.ส. (ฉบับจริง) มายื่นต่อสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีได้นำพันธบัตรฉบับจริง มายื่นต่อสหกรณ์ จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ.....ผู้ขอรับคืนเงินฝากส.ค.ส.
(.....)

() 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ฉบับ

() 4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล) 1 ฉบับ

() 5. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ (กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ) 1 ฉบับ หรือ

() 6. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ) 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับคืนเงินฝากส.ค.ส.
(.....)

<p>เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- สมัครงเป็นสมาชิก ส.ค.ส. โครงการ () 1 () 2</p> <p>- เคยรับเงินกรณีอายุครบ 60 ปี จำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....</p> <p>- ขอรับคืนเงินฝาก ส.ค.ส. จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>เสนอ ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
--	---

<p>ความเห็นผู้จัดการ / รองผู้จัดการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
