

รับที่.....

วันที่.....



หนังสือกู้ที่ ฉฉ.

วันที่.....

คำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉฉ.)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

ตำแหน่งงาน.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....

จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ (ทำงาน).....มือถือ.....เงินเดือน.....บาท

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ หย่า ☐ คู่สมรสถึงแก่กรรม ☐ สมรส คู่สมรสชื่อ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ขอเสนอคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน 5 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน.....บาท(.....)เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

ข้อ 2. สมาชิกค่าประกันชื่อ.....เลขทะเบียน

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....

เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ หย่า ☐ คู่สมรสถึงแก่กรรม ☐ สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดเดือน โดยขอส่งคืนเงินและดอกเบี้ย เท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท (เว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนดเป็น จำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์ จ่ายเงินกู้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ระบุไว้

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ ข้าพเจ้าตกลงที่จะ ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

คำเสนอคำประกัน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอคุณี้ พร้อมเงื่อนไขและข้อตกลงอื่น ๆ ตามหนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุผลเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน.....
(.....)

ลายมือชื่อคู่สมรส ผู้ค้ำประกัน.....
(.....)

บันทึกการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ตามที่ นาย / นาง / นางสาว ได้ยื่นขอสินเชื่อเพื่อเหตุผลเงินต่อสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ข้าพเจ้าได้พิจารณาตรวจสอบแล้วและปรากฏว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือ
☐ พอหักส่งชำระหนี้สินเชื่อเพื่อเหตุผลเงินให้แก่สหกรณ์ฯ ได้ไม่ต่ำกว่าเดือนละ.....บาท
☐ ไม่พอหักส่งชำระหนี้สินเชื่อเพื่อเหตุผลเงินให้แก่สหกรณ์ฯ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

เอกสารประกอบคำขอกู้โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- | | | |
|--|----------|----------------|
| 1) บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ต้องไม่เกินวันหมดอายุ | ● ผู้กู้ | ● ผู้ค้ำประกัน |
| 2) สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง | ● ผู้กู้ | ● ผู้ค้ำประกัน |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง | ● ผู้กู้ | ● ผู้ค้ำประกัน |
| 4) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน
รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการโรงเรียน | | |
| 5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้กู้เท่านั้น | | |

กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 6) สข.19 / ใบแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่
- 7) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน
และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
- 8) หนังสือรับรองการกู้เงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ติดต่อขอรับเพิ่มได้ที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์
ฝ่ายงานสินเชื่อ ** พร้อมแนบเอกสารประกอบ (ใบอนุญาตต่างๆของโรงเรียน)

เอกสารข้อ 5) - 6) และคำขอฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราโรงเรียนกำกับ

ผู้กู้ – ผู้ค้ำ จะต้องมาลงนามในสัญญากู้ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ต่อหน้าเจ้าหน้าที่