

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง สมาชิกสหกรณ์ เสียชีวิต

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบมรณบัตร / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตประเภทตรา “ตาย” 1 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ขอรับเงิน 1 ฉบับ

ด้วย (ผู้เสียชีวิต) นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
 ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เลขทะเบียน.....สังกัดหน่วยงาน/โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่.....
 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้วนั้น

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีสิทธิรับเงินตามระเบียบ
 จึงเรียนมาขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียน.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้เสียชีวิต มีอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯงวด มีสิทธิรับเงินทุนสวัสดิการสงเคราะห์ศพ.....บาท เห็นควร อนุมัติจ่ายเงินตามสิทธิ มอบหมายทผู้เสียชีวิต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>เสนอ ผู้จัดการ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายวิทยา เห่งหลี)</p>
ความเห็นผู้จัดการ	
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ สาเหตุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้จัดการ) (.....)</p>	

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนมรณกรรม และขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกเสียชีวิต
เอกสารของผู้เสียชีวิต ถ่ายสำเนาอย่างละ 3 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาใบมรณบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต ที่มีการตัดชื่อประทับตราคำว่า “ตาย” หรือ เอกสาร พ.ร.14/1
4. หนังสือรับรองการเสียชีวิตที่ออกให้โดยโรงพยาบาล หรือ หนังสือรับแจ้งการตายจากทางผู้ใหญ่บ้าน ในกรณีที่เสียชีวิตที่บ้าน (ถ้ามี)
5. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้เสียชีวิต (เล่มสีชมพู)
กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ ใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 1. เอกสารสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
 2. เอกสารรายงานชั้นสูตรพลิกศพ หรือ รายงานการตรวจศพ

เอกสารของผู้รับประโยชน์ ถ่ายสำเนาอย่างละ 3 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับประโยชน์ทุกคน (กรณีผู้รับประโยชน์บรรลุนิติภาวะ)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ทุกคน
3. สำเนาหน้าสมุดคู่มือภาคธนาคารกรุงไทยของผู้รับประโยชน์ทุกคน
4. สำเนาใบสูติบัตรของผู้รับประโยชน์ที่เป็นผู้เยาว์
5. สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับประโยชน์เป็นชาวต่างประเทศ)
6. คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (กรณีมิได้ระบุผู้รับประโยชน์)

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ จะต้องมีการรับรองสำเนาทุกครั้ง โดยเจ้าของเอกสาร หรือทายาทโดยธรรม หรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2564

หมวดที่ 4 สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ และประสบอุบัติเหตุ

ข้อ 21 สหกรณ์ กำหนดเงินสวัสดิการตามระเบียบในหมวดนี้มี 2 ประเภท คือ

- (1) เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ
- (2) เงินสงเคราะห์เนื่องจากประสบอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะ

ข้อ 22 สวัสดิการสมาชิก ให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีหรืองบประมาณประจำปี เพื่อสะสมไว้เป็นสวัสดิการสมาชิก ส่วนวิธีการ สหกรณ์จะดำเนินการเองและหรือจะทำประกันกับบริษัทประกันชีวิตก็ได้

ข้อ 23 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิก มีดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| (1) อายุการเป็นสมาชิกไม่เกิน 60 เดือน | จ่ายรายละ 10,000.- บาท |
| (2) อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 60 เดือน ถึง 120 เดือน | จ่ายรายละ 20,000.- บาท |
| (3) อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 120 เดือน ถึง 180 เดือน | จ่ายรายละ 30,000.- บาท |
| (4) อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 180 เดือน ถึง 240 เดือน | จ่ายรายละ 40,000.- บาท |
| (5) อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 240 เดือน | จ่ายรายละ 50,000.- บาท |

การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับเป็นเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และให้นับเฉพาะเวลาที่สมาชิกติดต่อกันครั้งหลังสุดจนถึงวันเสียชีวิต

ข้อ 24 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งเป็นผู้จัดการศพ ดังนี้

- | | |
|----------------|---|
| (1) คู่สมรส | (2) บุตร |
| (3) บิดา มารดา | (4) บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในข้อ 24 (1) (2) (3) หรือคณะกรรมการ |
- พร้อมทั้งแนบหลักฐานและเอกสาร ดังนี้
- (1) สำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย”
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน

ข้อ 25 เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้กรรมการดำเนินการ หรือผู้มีสิทธิ์ รับเงินสงเคราะห์ศพสมาชิกภายในกำหนดเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สมาชิกถึงแก่กรรมหากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ทายาท หรือผู้มีสิทธิ์รับเงินสวัสดิการขอยื่นอุทธรณ์เพื่อรับเงินสวัสดิการเป็นลายลักษณ์อักษร ชี้แจงสาเหตุเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเลยเวลายื่นอุทธรณ์ดังกล่าวแล้วถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 26 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ในข้อ 23

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564