



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ว่าด้วย ผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2561

===== ❖ =====

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ.2558 ข้อ 67 (9) ข้อ 92 (8) ข้อ 86 ข้อ 87 ข้อ 88 ข้อ 89 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2561 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วย ผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วย ผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                                              |                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์ ”                                    | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด                          |
| “คณะกรรมการดำเนินการ”                        | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด       |
| “ประธานกรรมการ ”                             | หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด |
| “ผู้จัดการ”                                  | หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด                 |
| “ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์” | หมายถึง เคยดำรงตำแหน่ง กรรมการดำเนินการ , ผู้ตรวจสอบกิจการ            |

หมวด 1

คุณสมบัติของผู้จัดการ

ข้อ 5 ผู้จัดการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) มีความซื่อสัตย์สุจริต

.....ผู้พิมพ์  
( นายวิทยา เห่งหลี่ )

.....ผู้จัดการ  
( นายดิเรก แจ่มสุริยา )

.....เลขาธิการ  
( นายวินัย ทองรอด )

- (5) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (6) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบทั้งไม่เป็น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด
- (8) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (9) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (11) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542
- (12) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สหกรณ์เสียหาย

**ข้อ 6 ผู้จัดการ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้**

- (1) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และ
- (2) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
- (3) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
- (4) บุคคลอื่นที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสถาบันการเงิน หรือที่รับราชการ หรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บริหาร ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

**หมวด 2**

**การสรรหา และการจ้างผู้จัดการ**

**ข้อ 7 การสรรหาและการจ้างผู้จัดการ**

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดวิธีการสรรหาผู้จัดการโดยวิธีการคัดเลือก และแต่งตั้งบุคคลขึ้นคณะหนึ่งซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้จัดการ โดยมีประธานกรรมการเป็นประธาน คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการดำเนินการและบุคคลภายนอกที่รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการหรือที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและจะแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ประกาศ

เมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติจ้าง



.....ผู้พิมพ์  
( นายวิทยา เहांหาลี )



.....ผู้จัดการ  
( นายดิเรก แจ่มสุริยา )



.....เลขานุการ  
( นายวินัย ทองรอด )

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือตำแหน่งงานเดิมในข้อ 6(2),(3)และ (4)ก่อนวันเข้ารับตำแหน่งตามสัญญาจ้าง

การคัดเลือกผู้จัดการ ดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้

ก. ประกาศรับสมัครให้ปิดประกาศไว้ที่สหกรณ์ และให้ประกาศทางสื่อต่างๆ ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วัน ระยะเวลาการเปิดรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงพื้นความรู้ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์ กำหนด

ค. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่สหกรณ์ กำหนด เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้ สหกรณ์ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่สหกรณ์ยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้น

ข้อ 8 การจ้างผู้จัดการ ให้เป็นไปตามสัญญาและข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด โดยจ้างเป็นวาระ วาระละสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเข้ารับตำแหน่ง และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 1 ปี

เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด อาจได้รับการพิจารณาจ้างอีกก็ได้ โดยกำหนดจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี จนถึงอายุ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 9 การบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี การเงิน และบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ต้องรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ข้อ 87 เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 10 การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ให้คณะกรรมการตามองค์ประกอบ ข้อ 7 ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าของงาน และผลสำเร็จของงาน โดยสรุปผลการประเมินเป็น 4 ระดับดังนี้

- (1) ระดับดีมาก ผลการประเมิน ร้อยละ 90 ขึ้นไป
- (2) ระดับดี ผลการประเมิน ร้อยละ 75-89
- (3) ระดับพอใช้ ผลการประเมิน ร้อยละ 60-74
- (4) ระดับปรับปรุง ผลการประเมินต่ำกว่า ร้อยละ 60

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้จัดการมีผลการประเมินรวมในระยะ 4 ปีอยู่ในเกณฑ์ระดับดี หรือดีมาก และมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างอีกวาระตามข้อ 8 ววรรค 2 ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยคณะกรรมการดำเนินการต้องคำนึงถึงผลการประเมิน ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหวิริยะ พฤติกรรมการทำงาน และการรักษาวินัย

การพิจารณาจ้างผู้จัดการอีกวาระใช้เสียงสามในสี่ของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้จัดการหมดวาระการดำรงตำแหน่งลง โดยอาจขอหรือไม่ขอต่ออายุการดำรงตำแหน่งก็ตาม หากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีความจำเป็นต่อกิจการสหกรณ์ หรือต่อการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อาจอนุโลมโดยมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมากของคณะกรรมการดำเนินการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไป

  
.....ผู้พิมพ์  
( นายวิทยา เห่งหลี่ )

  
.....ผู้จัดการ  
( นายดิเรก แจ่มสุริยา )

  
.....เลขานุการ  
( นายวินัย ทองรอด )



จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีนั้นๆ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งในตำแหน่งเดิม โดยไม่นับระยะเวลาในการคำนวณบำเหน็จ

ข้อ 13 กรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นผู้รักษาการแทน

### หมวด 3

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 14 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ จัดการทั่วไปและรับผิดชอบต่อบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้ามาเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แยกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและส่งเสริมการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้หรือสินเชื่อ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้หรือสินเชื่อและดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้หรือสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคล พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกไปรับเงิน เรียกใบรับเงิน หรือมีใบสำคัญจ่ายเงินโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่oprะสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่



.....ผู้พิมพ์  
( นายวิทยา เห่งหลี่ )



.....ผู้จัดการ  
( นายดิเรก แจ่มสุริยา )



.....เลขานุการ  
( นายวินัย ทองรอด )

- (11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุม คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น มิให้เข้าร่วมประชุม
- (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ให้อยู่ใน สภาพอันดีและปลอดภัย
- (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (15) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลา ที่ทางราชการ กำหนด
- (16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หมวด 4

##### อัตราค่าตอบแทน

ข้อ 15 ในการจ้างผู้จัดการ ให้จ่ายอัตราค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ 60,000 – 80,000 บาท และเงิน ประจำตำแหน่งเดือนละ 11,200 บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

#### หมวด 5

##### หลักประกัน และอัตราหลักประกัน

ข้อ 16 ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์ กำหนด

ข้อ 17 หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมีสามประเภท ได้แก่

- (1) เงินสด
- (2) ทรัพย์สิน
- (3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้จัดการ ใช้หลักประกันเป็นเงินสด ต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดย เฉลี่ยที่ได้รับ และนำเงินฝากในบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ให้เป็นบัญชีเงินฝากเฉพาะตัว

ข้อ 19 ในกรณีที่เงินประกันซึ่งสหกรณ์เรียกหรือรับไว้ตามข้อ 18 ลดลง เนื่องจากนำไปชดเชย ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียก หรือรับเงินประกัน หรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจาก ผู้จัดการแล้ว สหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้เท่าจำนวนเงินสดที่ลดลงดังกล่าว

ข้อ 20 ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกัน ได้ ได้แก่ทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร
- (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้จัดการ ได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้



.....ผู้พิมพ์  
( นายวิทยา เห่งหลี่ )



.....ผู้จัดการ  
( นายดิเรก แจ่มสุริยา )



.....เลขานุการ  
( นายวินัย ทองรอด )



ห้ามมิให้สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผู้จัดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตามข้อ (1) เป็นของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น

ข้อ 21 ในกรณีที่สหกรณ์เรียก หรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันด้วยบุคคลที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่าชำนาญการขึ้นไป และปฏิบัติงานหรือมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัด สุราษฎร์ธานี ทำสัญญาค้ำประกันหนึ่งคน วงเงินค้ำประกันที่สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้จัดการได้รับ

ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือค้ำประกันสามฉบับ โดยให้สหกรณ์ ผู้จัดการ และผู้ค้ำประกัน เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 22 ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ 17 หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้จัดการได้รับ

## หมวด 6

### การจ่ายเงินโบนัส และค่าชดเชย

ข้อ 23 เมื่อสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์ต้องจัดสรรเงินโบนัสให้แก่ผู้จัดการ ภายใต้เงื่อนไขในข้อบังคับสหกรณ์ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด จำนวนเงินโบนัสที่จ่ายให้แก่ผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้จัดการ มีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชี ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้นๆ

ข้อ 24 คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้จัดการหากปรากฏว่าผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด หรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 25 สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้ผู้จัดการตามระยะเวลา และอัตราดังนี้

- (1) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวันวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน
- (2) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน
- (3) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี ขึ้นไป จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้จัดการ ที่สหกรณ์จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกยกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 26 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชย ให้แก่ผู้จัดการที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกระทำผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่
- (2) กระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (3) จงใจทำให้สหกรณ์ ได้รับความเสียหาย

  
.....ผู้พิมพ์  
( นายวิทยา เห่งหลี่ )

  
.....ผู้จัดการ  
( นายดิเรก แจ่มสุริยา )

  
.....เลขานุการ  
( นายวินัย ทองรอด )

- (4) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (5) ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงาน ระเบียน หรือคำสั่งของสหกรณ์ อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม โดยได้ตกเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงที่ไม่จำเป็นต้องตกเตือนเป็นหนังสือ
- (6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 5 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (7) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 27 ภาษีเงินได้พึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินตามความในหมวดนี้เป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

## หมวด 7

### การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 28 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 5
- (4) ออกตามวาระเมื่อครบสัญญาจ้าง
- (5) อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์
- (6) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ออก

## หมวด 8

### เบ็ดเตล็ด

ข้อ 29 กระบวนการสรรหา การปฏิบัติงาน วินัย และการดำเนินการทางวินัย วันลา หลักเกณฑ์การลา วันทำงาน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และวันหยุด ให้นำบทบัญญัติในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

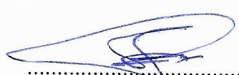
ข้อ 30 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม

ข้อ 31 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2561

  
( นายประสิทธิ์ ชุมศรี )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

  
.....ผู้พิมพ์  
( นายวิทยา เห่งหลี )

  
.....ผู้จัดการ  
( นายดิเรก แจ่มสุริยา )

  
.....เลขานุการ  
( นายวินัย ทองรอด )