

แบบ สก. 2

สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

รับที่.....
วันที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานแสดงการลาออก หรือเกษียณอายุฯ 1 ฉบับ
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ 1 ฉบับ
- 3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เลขทะเบียน.....

สังกัดหน่วยงาน / โรงเรียน..... อำเภอ.....


จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำโดยเกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด เมื่อวันที่..... ซึ่งมีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบฯ ของสหกรณ์ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สมาชิกรายนี้ เข้าเป็นสมาชิกเมื่อวันที่..... รวมอายุการเป็นสมาชิก.....ปี มีสิทธิรับเงิน สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก จำนวน.....บาท เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบฯ ลงชื่อ..... (.....)	เสนอ ผู้จัดการ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ..... (นายวิทยา เห่งาหลี่)
ความเห็นผู้จัดการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ สาเหตุ..... ลงชื่อ..... (ผู้จัดการ) (.....)	

โปรดอ่านหน้าหลัง 

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2564
หมวดที่ 2 สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

ข้อ 12 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกที่พ้นจากหน้าที่ราชการ หรืองานประจำโดยเกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด หรือเลิกจ้าง หรือสิ้นอายุสัญญาจ้าง และมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ และการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้ได้รับเพียงครั้งเดียว

ข้อ 13 การจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกกำหนดไว้ดังนี้

- (1) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 - 15 ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ 8,000.- บาท
- (2) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 16 - 20 ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ 12,000.- บาท
- (3) อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 20 ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ 20,000.- บาท

การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับเป็นปี เศษของปีถ้าเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

ข้อ 14 การขอรับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกนั้น ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกยื่นขอรับตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในกำหนดเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่พ้นจากหน้าที่ราชการ หรืองานประจำโดยเกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด หรือเลิกจ้าง หรือสิ้นอายุสัญญาจ้าง

สำหรับสมาชิกที่เกษียณราชการและสหกรณ์ได้รับหนังสือการเกษียณราชการของสมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด หากภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือการเกษียณราชการของสมาชิกรายนั้นและไม่มารับสวัสดิการดังกล่าว สหกรณ์จะดำเนินการโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีของสมาชิกต่อไปหากพ้นกำหนดนี้แล้ว สมาชิกขอยื่นอุทธรณ์เพื่อรับเงินสวัสดิการเป็นลายลักษณ์อักษร ชี้แจงสาเหตุเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเลยเวลายื่นอุทธรณ์ดังกล่าวแล้วถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 15 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้สมาชิกผู้ได้รับสวัสดิการ / ผู้ได้รับมอบอำนาจแสดงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับสวัสดิการตามแบบของสหกรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกหรือบัตรที่ทางราชการออกให้
- (3) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ข้อ 16 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกตามระเบียบนี้ ต้องไม่มียอดค้างชำระรายการเรียกเก็บนับถึงวันที่ขอรับสิทธิ์

ข้อ 17 ให้ผู้จัดการพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564