



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2567



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 72 (8) ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (15) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 67 ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2554 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2554 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566)” รวมทั้งคำสั่ง หรือระเบียบอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายความว่า	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สุราษฎร์ธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด และสมาชิกสมทบซึ่งได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการดำเนินการให้ปฏิบัติงานของ สหกรณ์
“การไปปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	การเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นการ ชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงาน ตามปกติตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและการเข้าร่วม ประชุมสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัด
“ผู้ทรงคุณวุฒิ”	หมายความว่า	บุคคลที่สหกรณ์แต่งตั้งและเชิญเข้าร่วมปฏิบัติงาน เป็นครั้งคราว

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบนี้ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (2) ค่าตอบแทน
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าพาหนะ หมายถึง ค่าจ้างยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมา ค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือยนต์ในการเดินทาง ค่าวัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ระหว่างการปฏิบัติงานเท่าที่จ่ายจริง
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 7 ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หากเจ็บป่วยในระหว่างการเดินทางจำเป็นต้องหยุดพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก สำหรับวันหยุดพักนั้นได้ไม่เกินสิบวัน

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่ง ต้องมีใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์รับรองอยู่ในเขตที่เกิดเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องจัดทำรายงานประกอบการขอเบิก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง และโดยประหยัด หากมีความจำเป็นจะใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันได้

การเดินทางโดยเครื่องบิน หรือโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในวรรคต้น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 เบิกได้ตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานของสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 11 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินเพื่อทรองจ่าย ให้เสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโดยประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และต้องเดินทางภายในเจ็ดวันหลังจากที่ได้รับเงินแล้ว ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว จะต้องคืนเงินทันที

ผู้ขอยืมเงินเพื่อทรองจ่ายเมื่อกลับจากปฏิบัติงานแล้ว ให้ยื่นรายงานเดินทางตามแบบที่กำหนด พร้อมใบสำคัญคู่จ่ายและคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน

ข้อ 12 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ผู้เบิกจะต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบของสหกรณ์ พร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน 30 วัน นับถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายสุเวช รุ่งแดง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

บัญชีอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน และค่าเช่าที่พัก
ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2567

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าตอบแทนไม่เกิน บาท/วัน	ค่าเช่าที่พัก ไม่เกินวันละ (บาท)	ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
1. ประธานกรรมการดำเนินการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง 1,000	2,400	- ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยประหยัด หากเบิก ค่าน้ำมันให้เบิกจ่าย กิโลเมตรละ 5 บาท
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ, บุคคลที่สหกรณ์เชิญ	1,000	2,400	
3. กรรมการดำเนินการ, ผู้ตรวจสอบกิจการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง 800	2,000	
4. สมาชิก	ค่าเบี้ยเลี้ยง 600	2,000	
5. ผู้จัดการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง 900	2,400	
6. รองผู้จัดการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง 800	2,000	
7. เจ้าหน้าที่สหกรณ์	ค่าเบี้ยเลี้ยง 700	2,000	
8. พนักงานของสหกรณ์	- ค่าตอบแทนพนักงานฯ กรณี ปฏิบัติงานในท้องที่ภายในจังหวัด วันละ 300 บาท ต่างจังหวัดวันละ 500 บาท	1,200	
หมายเหตุ : ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย ให้ถือจ่ายครึ่งหนึ่งของค่าที่พักปกติแต่ไม่เกินวันละ 1,000 บาท			

อัตรการเบิกค่าพาหนะเดินทาง
ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2567

ลำดับ ที่	สังกัด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	อ.กาญจนดิษฐ์	200	- * ค่าพาหนะ อ.เกาะสมุย และ อ.เกาะพะงัน ให้คำนวณค่าพาหนะอัตรา อ.ดอนสัก และเหมาจ่ายในอำเภอ 120 บาท และให้เบิกค่าพาหนะโดยสาร เรือตามที่จ่ายจริง - ในกรณีที่จัดประชุมฯ ในอำเภอ เดียวกันกับผู้ที่เข้าร่วมประชุม ให้ เบิกจ่ายค่าพาหนะในอัตรา 120 บาท - ในกรณีจัดประชุมนอกเขต อ.เมืองฯ ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยประหยัด หากเบิกค่าน้ำมันให้ เบิกจ่าย กิโลเมตรละ 5 บาท
2	อ.เกาะสมุย	770*	
3	อ.เกาะพะงัน	770*	
4	อ.ดอนสัก	650	
5	อ.พุนพิน	200	
6	อ.ท่าฉาง	400	
7	อ.ไชยา	650	
8	อ.ท่าชนะ	850	
9	อ.เคียนซา	500	
10	อ.บ้านตาขุน	700	
11	อ.พนม	800	
12	อ.คีรีรัฐนิคม	650	
13	อ.พระแสง	850	
14	อ.บ้านนาสาร	400	
15	อ.เวียงสระ	700	
16	อ.บ้านนาเดิม	400	
17	อ.ชัยบุรี	1,100	
18	อ.เมืองฯ	120	
19	อ.วิภาวดี	850	