รับ.....
ที่……..……..……

หนังสือกู้ที่……
หนังสือค้ำประกันที่……....
วันที่……..……..……..

# คำขอกู้สามัญ

เขียนที่……..……

วันที่……..……..……

**เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด**

ข้าพเจ้า .....สมาชิกเลขทะเบียน ..... อายุ ..... ปี
ตำแหน่งงาน.....สังกัดโรงเรียน .....อำเภอ …… จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เงินเดือน……..……บาท วันบรรจุราชการ.....โทรศัพท์ (ทำงาน) ……..……
ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน…….....…ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต……..……จังหวัด…...……...……รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ)……
สถานภาพ ❍ โสด ❍ หย่า ❍ คู่สมรสถึงแก่กรรม ❍ สมรส คู่สมรสชื่อ……..……..……..……
ขอเสนอคำขอกู้สามัญบุคคลค้ำประกัน เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้
ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินประเภทสามัญของสหกรณ์ จำนวน……..……..……บาท
(……..……..……) เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้……..……..……
ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ เป็นหลักประกันเงินกู้พร้อมทั้งขอเสนอหลักประกันอื่นดังต่อไปนี้
2.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ค้ำประกัน

**ลำดับที่1.** ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต……..……จังหวัด……รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
สถานภาพ ❍ โสด ❍ หย่า ❍ คู่สมรสถึงแก่กรรม ❍ สมรส คู่สมรสชื่อ.....
**ลำดับที่2.** ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต……..……จังหวัด……รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
สถานภาพ ❍ โสด ❍ หย่า ❍ คู่สมรสถึงแก่กรรม ❍ สมรส คู่สมรสชื่อ.....
**ลำดับที่3.** ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต……..……จังหวัด……รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
สถานภาพ ❍ โสด ❍ หย่า ❍ คู่สมรสถึงแก่กรรม ❍ สมรส คู่สมรสชื่อ.....
**ลำดับที่4.** ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต……..……จังหวัด……รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
สถานภาพ ❍ โสด ❍ หย่า ❍ คู่สมรสถึงแก่กรรม ❍ สมรส คู่สมรสชื่อ.....
**ลำดับที่5.** ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต……..……จังหวัด……รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
สถานภาพ ❍ โสด ❍ หย่า ❍ คู่สมรสถึงแก่กรรม ❍ สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดรายเดือน ดังนี้

☐ ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด (คงยอด)

☐ ต้นเงินเท่ากันทุกงวด ๆ ละ..... บาท พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด (คงต้น)

ดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญที่ระบุไว้

ข้อ 4. ในการขอรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เงื่อนไข และข้อตกลงให้เป็นไปตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด อันเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ทุกประการ

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สามัญตามที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าขอให้ สหกรณ์จ่ายเงินกู้โดยหักส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว **โดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ของข้าพเจ้า** ตามเอกสารสำเนาบัญชีที่แนบ

**ข้อ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

……ผู้ขอกู้

(……..……..)

---

คำเสนอค้ำประกัน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้หรือสินเชื่อและดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ และเงื่อนไขตามหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

| | |
|---|---|
| 1. ผู้ค้ำฯ.....……..……..…… | 2. ผู้ค้ำฯ .....……..…… |
| (.....) | (.....) |
| คู่สมรส……... | คู่สมรส…….... |
| (.....) | (.....) |
| 3. ผู้ค้ำฯ.....……..……..…… | 4. ผู้ค้ำฯ .....……..…… |
| (.....) | (.....) |
| คู่สมรส……... | คู่สมรส…….... |
| (.....) | (.....) |
| 5. ผู้ค้ำฯ.....……..……..…… | 6. ผู้ค้ำฯ .....……..…… |
| (.....) | (.....) |
| คู่สมรส……... | คู่สมรส…….... |
| (.....) | (.....) |

**บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาตามความเป็นจริงและข้อมูลรายละเอียดของ……...……..……...แล้วดังนี้

- ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย - ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว - มีเงินได้เหลือพอชำระหนี้ - มีความประพฤติดี
- ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการ โอนย้าย ลาออก หรือขอรับเงินบำเหน็จ

**ความเห็น** ❍ สมควรให้กู้ได้ ❍ ไม่สมควรให้กู้ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ……..……

(.....)

ตำแหน่ง……..

……/……/……

คำขอกู้ต้องผ่านการพิจารณารับรองและได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าหน่วยงานให้มีสิทธิรับรองตนเองได้ สำหรับสมาชิกผู้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือพ้นจากหน้าที่ประจำ ให้รับรองตนเองได้

# รายละเอียดในการขอกู้เงินสามัญ

**จะต้องเตรียมเอกสารประกอบโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้**

1) **บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน** ต้องไม่เกินวันหมดอายุ ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
2) **สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน** รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
3) **สำเนาทะเบียนบ้าน** รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
4) **คำขอกู้สามัญ** กรอกข้อความในคำขอกู้สามัญ ลงลายมือชื่อผู้กู้ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส โดยคำขอกู้ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาผู้กู้ **<u>ยกเว้น</u>** ข้าราชการบำนาญคำขอกู้ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา
5) **สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย** ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการโรงเรียน
6) **สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย** เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้กู้เท่านั้น
7) **สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 (เฉพาะใบหน้า) กรณีที่ยังไม่เคยยื่นเอกสาร <u>ยกเว้น</u> ผู้กู้ที่รับเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน**

** ** **กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน** จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

8) **สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย** ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
9) **หนังสือรับรองการกู้เงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน**

***เอกสารข้อ 8) - 9) และคำขอกู้ฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราโรงเรียนกำกับ***

## เงื่อนไขการโอนเงินกู้

1. สัญญากู้สามัญ / พิเศษ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีของท่านหลังจากหักชำระภาระหนี้เดิม(ถ้ามี) โดยโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่านในวันทำการถัดไป

*คำขอกู้หากมีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าเขียนใหม่และผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับ* ***ห้ามลบด้วยหมึกลบคำผิด***

**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด**
7/37 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลตลาด อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
Tel. 0-7722-2135-6 สินเชื่อ กด 5 ( Fax.) 0-7728-3156 กด 9 www.Suratthsc.com

# รายละเอียดทรัพย์สินและหนี้สิน ประกอบคำขอกู้

เขียนที่.....

วันที่.....

**เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด**

ชื่อ – สกุล ..... สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ □ □□□□ □□□□□ □□□

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย..... .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ❍ โสด ❍ หย่า ❍ คู่สมรสถึงแก่กรรม ❍ สมรส คู่สมรสชื่อ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

**🖵 บุคคลอ้างอิงที่สหกรณ์สามารถติดต่อได้**

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล..... .....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องโดยเป็น..... .....

รายละเอียดทรัพย์สินอื่น

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | วัน เดือน ปี ที่ได้มา | มูลค่า |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

เงินกู้จากธนาคาร / สถาบันการเงินอื่น / หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ / หนี้สินอื่น

| ลำดับที่ | แหล่งเงินกู้ | ยอดหนี้คงเหลือ | ยอดชำระหนี้รายเดือน |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

<u>คำรับรอง</u> ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้

(.....)

# คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำหนังสือค้ำประกัน

การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในหนังสือค้ำประกันกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เพื่อค้ำประกันหนี้ตามหนังสือสัญญากู้

ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดต่อผู้ให้กู้ นอกเหนือจากที่ระบุในหนังสือสัญญาค้ำประกันตามสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดอย่างจำกัดไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในหนังสือสัญญากู้
2. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดต่อผู้ให้กู้ ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ตามหนังสือสัญญากู้ และอาจต้องรับผิดถึงดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
3. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดในวงเงินกู้ตามหนังสือกู้และเงินกู้เพิ่มเติมที่จะมีขึ้นต่อไป
4. เป็นหนังสือค้ำประกัน เพื่อกิจการเนื่องกันไปหลายคราวไม่จำกัดเวลาที่ผู้ค้ำประกันไม่สามารถยกเลิกเพิกถอนได้
5. ผู้ค้ำประกันไม่หลุดพ้นจากความรับผิดแม้ผู้ให้กู้ยอมผ่อนระยะเวลาให้แก่ผู้กู้
6. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้จะมีหนังสือบอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
7. ผู้ค้ำประกันได้รับทราบและยินยอมค้ำประกันเงินกู้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้หรือสินเชื่อและดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขประกอบการกู้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้หรือสินเชื่อและดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ ผู้ค้ำประกันยินยอมปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าวด้วย

นอกจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน .

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

..... ผู้ค้ำประกัน ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....) (.....)

..... ผู้ค้ำประกัน ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....) (.....)

..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)