



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด**  
**ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2554**



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ข้อ 66 (9) และ ข้อ 91 (13) คณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 8 / 2554 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2554 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2554 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1** ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2554 ”
- ข้อ 2** ระเบียบนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3** ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2551 รวมทั้งคำสั่ง หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน
- ข้อ 4** ในระเบียบนี้

|                       |             |   |
|-----------------------|-------------|---|
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด   |
| “เจ้าหน้าที่สหกรณ์”   | หมายความว่า | ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, ผู้ช่วยผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งได้ปฏิบัติงานประจำสหกรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ |
| “ผู้ตรวจสอบกิจการ”    | หมายความว่า | ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด  |
| “สมาชิก”              | หมายความว่า | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด และสมาชิกสมทบซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการให้ปฏิบัติงานของสหกรณ์         |

“การไปปฏิบัติงาน”                      หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานตามปกติตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และการเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัด

“ผู้ทรงคุณวุฒิ”                      หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์แต่งตั้งและเชิญเข้าร่วมปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว

- ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบนี้ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
- ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ได้แก่
- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
  - (2) ค่าตอบแทน
  - (3) ค่าเช่าที่พัก
  - (4) ค่าพาหนะ หมายถึง ค่าจ้างยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมา ค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือยนต์ในการเดินทาง ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ระหว่างการเดินทางเท่าที่จ่ายจริง
  - (5) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์
- ข้อ 7 ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หากเจ็บป่วยในระหว่างการเดินทางจำเป็นต้องหยุดพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก สำหรับวันหยุดพักนั้นได้ไม่เกินสิบวัน การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่ง ต้องมีใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์รับรองอยู่ในเขตที่เกิดเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องจัดทำรายงานประกอบการขอเบิก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง และโดยประหยัด หากมีความจำเป็นจะใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันได้ การเดินทางโดยเครื่องบิน หรือ โดยวิธีอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในวรรคต้น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการ

- ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 เบิกได้ตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามที่คณะกรรมการ  
ดำเนินการกำหนด
- ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ไป  
ปฏิบัติงานของสหกรณ์เท่านั้น
- ข้อ 11 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่าย ให้เสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโดย  
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และต้องเดินทางภายในเจ็ดวันหลังจาก  
ที่ได้รับเงินแล้ว ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว จะต้องคืนเงินทันที  
ผู้ขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่าย เมื่อกลับจากปฏิบัติงานแล้ว ให้ยื่นรายงานเดินทางตามแบบ  
ที่กำหนด พร้อมใบสำคัญคู่จ่ายและคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน
- ข้อ 12 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ผู้เบิกจะต้องยื่นรายงาน  
การเดินทางตามแบบของสหกรณ์ พร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน 30 วัน นับถึงวันสิ้นสุดการ  
ปฏิบัติงานแล้ว
- ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2554



(นายชวลิต ปิยะกาญจน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด





บัญชีอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน และค่าเช่าที่พัก  
ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2554

| ผู้ดำรงตำแหน่ง   | ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าตอบแทน<br>ไม่เกิน บาท / วัน  | ค่าเช่าที่พัก ไม่เกินวันละ<br>(บาท / วัน) | ค่าพาหนะ<br>ค่าน้ำมัน   |
|--|---|---|---|
| 1. ประธานกรรมการดำเนินการ  | ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>1,000.-   | 2,400.-                                   | ให้เบิกจ่าย<br>ตามที่จ่ายจริง<br>โดยประหยัด<br>หากเบิก<br>ค่าน้ำมัน<br>ให้เบิกจ่าย<br>กิโลเมตรละ<br>5.- บาท |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ,บุคคลที่<br>สหกรณ์เชิญ  | 1,000.-   | 2,400.-                                   |   |
| 3. รองประธานกรรมการ ,<br>เลขานุการ, เหนรัญญิก,<br>กรรมการดำเนินการ ,<br>ผู้ตรวจสอบกิจการ | ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>800.-   | 2,000.-                                   |   |
| 4. สมาชิกสหกรณ์  | ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>600.-   | 2,000.-                                   |   |
| 5. ผู้จัดการ   | ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>900.-   | 2,400.-                                   |   |
| 6. รองผู้จัดการ  | ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>800.-   | 2,000.-                                   |   |
| 7. เจ้าหน้าที่สหกรณ์   | ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>700.-   | 2,000.-                                   |   |
| 8. พนักงานของสหกรณ์  | - ค่าตอบแทนพนักงาน ฯ<br>กรณีปฏิบัติงานในท้องที่<br>ภายในจังหวัด วันละ<br>300.- บาท ต่างจังหวัด<br>วันละ 500.- บาท | 1,200.-                                   |   |

หมายเหตุ : ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย ให้ถือจ่ายครึ่งหนึ่งของค่าที่พักปกติแต่ไม่เกินวันละ 1,000.- บาท