



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ฉบับที่ 19 /2568

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปี 2568

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
1	<p><b>คอมพิวเตอร์สำนักงาน</b></p> <p>เป็นคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก สามารถอัปเดตอุปกรณ์และดูแลรักษาได้ง่าย สำหรับให้บริการหน้าเคาเตอร์ ซึ่งมีพื้นที่ติดตั้งจำกัด</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลไม่ต่ำกว่า core i5</li><li>- มี Ram ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB ความเร็วไม่น้อยกว่า 3200 Mhz</li><li>- มี SSD ชนิด NVMe M.2 ความจุไม่น้อยกว่า 256Gb</li><li>- มี HDD ความเร็วไม่น้อยกว่า 7200 Rpm ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อชนิด USB และ USB Type C รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง</li><li>- มีการเชื่อมต่อเครือข่ายชนิด Gigabit Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Base T</li></ul> <p>หรือดีกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มี Wireless Network มาตรฐาน Wi-fi 6 หรือดีกว่า</li><li>- มีระบบปฏิบัติการ Windows 11 ลิขสิทธิ์แท้</li><li>- มีเมาส์ และคีย์บอร์ด ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แป้นพิมพ์ตัวเลขแยกออกตัวอักษร ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์</li><li>- มีขายึดชนิด Vesa Mount สำหรับยึดติดกับหน้าจอ</li><li>- มีหน้าจอ Full HD ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080p ขนาดไม่น้อยกว่า 21” ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มี เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์</li><li>- รองรับ Vesa Mount</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อชนิด HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง</li><li>- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz</li><li>- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1</li></ul>	6 เครื่อง

ที่	รายการ	จำนวน
2	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</b></p> <p>เป็นคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานพัฒนาระบบ การเชื่อมต่อข้อมูล การบันทึกวิดีโอ ตัดต่อภาพนิ่งและ วิดีโอ การประชุมออนไลน์ พร้อมทั้งสตรีมภาพขึ้นจอห้องประชุมทั้งแบบไร้สาย และใช้สาย</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลไม่ต่ำกว่า core i7</li> <li>- มี Ram ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB ชนิด DDR5 หรือดีกว่า</li> <li>- มีหน่วยความจำชนิด SSD NVMe M.2 Gen 4 หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 512Gb</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลภาพภายนอกไม่ต่ำกว่า RTX40 หน่วยความจำความจุไม่น้อยกว่า 6 GB ชนิด DDR6</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อชนิด USB Type A และ Type C รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายชนิด Gigabit Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Base T หรือดีกว่า</li> <li>- มี Wireless Network มาตรฐาน Wi-fi 6 หรือดีกว่า</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อชนิด HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง</li> <li>- เป็นพิมพ์ มีทั้งอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และแป้นพิมพ์ตัวเลขแยกออกจากตัวอักษร</li> <li>- มีเมาส์ไร้สาย</li> <li>- หน้าจอ Full HD ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080p ขนาด 15.6"</li> <li>- มีระบบปฏิบัติการ Windows 11 ลิขสิทธิ์แท้</li> </ul>	1
3	<p><b>เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser สี</b></p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชนิด Multifunction Laser สี</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์สี/ขาว</li> <li>- ดำ ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สี/ขาว-ดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 21 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 21 แผ่นต่อนาที (สี/ขาว-ดำ) - มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการสแกนไม่น้อยกว่า 21 แผ่นต่อนาที</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า 300 dpi</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า – มี</li> </ul> <p>กระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A4, ช่องจดหมาย, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>	4
4	<p><b>เครื่องสำรองไฟ</b></p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชนิด Line Interactive</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1,000 VA / 500 Watts</li> <li>- มีช่องสำรองไฟไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- สามารถสำรองไฟไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul>	10

ที่	รายการ	จำนวน
5	HDD External 2 TB คุณลักษณะพื้นฐาน - อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก ชนิด HDD - มีความจุไม่ต่ำกว่า 2 TB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.2 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	7
6	เครื่องบันทึกเสียง คุณลักษณะพื้นฐาน - เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล - มีไมโครโฟนในตัว - มีจอ LED แสดงสถานการณ์ทำงาน - มีการตัดเสียงรบกวนได้ - มีแบตเตอรี่ในตัว - มีหน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า 4 GB - สามารถเพิ่มหน่วยความจำผ่าน MicroSD ได้ - รูปแบบการบันทึก MP3 - สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ - มีช่องเชื่อมต่อหูฟัง และไมโครโฟนภายนอก ขนาด 3.5 มม. - สามารถชาร์จผ่าน USB ได้	1

ซึ่งครุภัณฑ์ที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สุราษฎร์ธานี จำกัด

1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ณ วันประกาศจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

## 2. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

### 2.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

2.1.1 ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2.1.3 สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคา หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาแทน

## 3. การยื่นซอง

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารและกรอกข้อความและจำนวนเงินให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อหรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน หากมีการขุดลบตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่เปิดซอง โดยกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วันทำการ นับถือจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมเอกสาร จำนวน 3 ซอง ได้แก่

ซองที่ 1 - เอกสารคุณสมบัติของครุภัณฑ์

ซองที่ 2 - หลักฐานการเสนอราคา

ซองที่ 3 - เอกสารใบเสนอราคา

โดยยื่นซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซอง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกาศฯ” ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 08.30 น.-15.30 น. ถึงวันที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานชั้น 1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว จะไม่รับซองโดยเด็ดขาด

### 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.5.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการประกาศ

3.5.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

## 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

4.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น

4.2 ในการตัดสินใจจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อหรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.3 เมื่อได้รับซองประกวดราคาแล้ว คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา จะเปิดซองในวันที่ 30 มกราคม 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

## 5. การทำสัญญาซื้อขาย

5.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อครุภัณฑ์สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 30 วันทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สหกรณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาหรือตามแบบสัญญาที่สหกรณ์กำหนดก็ได้

5.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 30 วันทำการของสหกรณ์ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 5.1

5.3 ผู้ชนะการจัดซื้อจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาที่สหกรณ์กำหนด กับสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับถือจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนเท่ากับร้อยละ 3 (ร้อยละสาม) ของราคาส่งของที่จัดซื้อได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถือจากวันที่ผู้ชนะการจัดซื้อ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายเงินงวดเดียวผ่านบัญชีธนาคาร เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

## 7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน โดยคิดค่าปรับสูงสุดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญา หากเกินผู้ซื้อจะบอกเลิกสัญญา

/ 8. การรับประกัน.....

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาตามที่สหกรณ์กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วันทำการ นับถึงวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกหรือไม่ทำสัญญาใน กรณีที่การเสนอราคาไม่เหมาะสมหรือสูงกว่าราคาตลาด

กำหนดยื่นเอกสารและเสนอราคา ได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 1 เลขที่ 7/37 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ระยะเวลา 08.30 น. - 15.30 น. ถึงวันที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.suratthsc.com](http://www.suratthsc.com) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 077-222135-6 ต่อ 6

จึงขอประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม 2568



(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด