



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

พ.ศ.๒๕๕๘

ณ/๓๗ ถ.ราชภูร์บាธุ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๒๒๑๗๔-๖ โทรสาร ๐๗๗-๒๙๗๑๕๖



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 10/10751

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 8400000125592

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน
ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุรายภูร์ธานี จำกัด พ.ศ. 2558 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559
(ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 0.041843)

(นายนันทวัฒน์ แก้วสำคี)

สหกรณ์จังหวัดสุรายภูร์ธานี

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุราษฎรธานี จำกัด

พ.ศ.2558

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุราษฎรธานี จำกัด เมื่อวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2558 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับ สหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนและนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุราษฎรธานี จำกัด พ.ศ.2558”

ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ.2558

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ที่ตั้งสำนักงาน และห้องที่ดำเนินงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภท ที่ตั้งสำนักงาน และห้องที่ดำเนินงาน

| | |
|------------------|--|
| ชื่อ | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ภาษาอังกฤษใช้คำว่า "Suratthani Teacher's Savings and Credit Cooperative, Limited" |
| ประเภท | สหกรณ์ออมทรัพย์ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | เลขที่ 7/37 ถนนราชภารกษา ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ห้องที่ดำเนินงาน | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานหรือตั้งสำนักงานสาขาได้ตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรโดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบและให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราว
ต่อไปด้วย

ข้อ 2. ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



รูปลักษณะ เป็นวงกลมสองชั้น
วงกลมในเป็นรูปพระบรมราชูปถัมภ์
วงกลมนอกเป็นชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
สุราษฎร์ธานี จำกัด

ความหมาย

พระบรมราชูปถัมภ์ เป็นสัญลักษณ์ประจำจังหวัด

สุราษฎร์ธานี แสดงถึงความมั่นคง

ของสหกรณ์และความมั่งคั่งอุดม

สมบูรณ์ของมวลสมาชิก

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ สมกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของบริษัทฯ โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการ สมกรณ์ด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกยอมรับโดยช่วยให้สามารถส่วนหุ้นรายได้ของตนได้ ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิกและสมกรณ์อีก
- (3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อแก่สมาชิก
- (5) ร่วมมือกับสมกรณ์อีก สันนิบาตสมกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชนสมกรณ์ องค์กร ชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสมกรณ์
- (6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อ 4. อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมกรณ์ ให้สมกรณ์มีอำนาจ กระทำการ ดังต่อไปนี้

- (1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสมกรณ์อื่นหรือสมาคมมาปันกิจสังเคราะห์
- (2) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสมกรณ์
- (3) ให้เงินกู้และสินเชื่อแก่สมาชิก
- (4) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเดิน
- (5) ให้สมกรณ์อื่นกู้ยืมเงินหรือให้สินเชื่อ
- (6) ออกตัวสัญญาให้เงินและตราสารการเงิน
- (7) ซื้อตัวสัญญาให้เงินหรือตราสารการเงิน
- (8) ซื้อหุ้นของชุมชนสมกรณ์หรือสมกรณ์อื่น
- (9) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (10) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ สมกรณ์
- (11) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความ เจริญแก่กิจการของสมกรณ์

- (12) ฝ่ากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (13) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (14) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
- (15) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึงซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิทธิ์ของ รู้ ยึด เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน ลิขิการ เช่าหรือลิขิการ เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนวนหรือรับจำนวน จำนวนหรือรับจำนวน ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 5. ที่มาของเงินทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น
- (3) รู้ยึมเงิน รับสินเชื่อ ออกตัวสัญญาให้เงิน และหรือตราสารการเงินอป่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 6. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละลิบบาท

ข้อ 7. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้น ดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญ ต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนหมายถึงเงินเดือนและหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ หรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย
- (2) สมาชิกสมทบ เมื่อถือหุ้นแล้วจะชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนหรือไม่ก็ได้

ถ้าสมาชิกประஸค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของ
สหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มนึ่นอีกเมื่อได้ก็ยอมทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อ
คณะกรรมการดำเนินการ

สมাচิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 43 และจะถอนคืน
หุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้
อนึ่ง สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมด
ของสหกรณ์ไม่ได้

ข้อ 8. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธี
หักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน
ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลับบหนึ่งกับสหกรณ์ไม่ได้และสมาชิกมี
ความรับผิดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังสงใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ
ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิ
เรียกว่องในค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา
เห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติกรรมอันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมิใช่
เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้อง
ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 9. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 240
เดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงิน
ค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อ
คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้
สมาชิกแต่ละคนทราบทุกงวดเดือนตลอดปีทางบัญชี



หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 11. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตาม
ข้อบังคับนี้ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือถ่ายร่องรอยของสหกรณ์เป็นผู้ถ่ายร่องรอย ภาระงานของซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จัดงาน และใน
นิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ
เลขานุการ หรือหรรษาภิก หรือกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือผู้จัดการ รวม
เป็นสองคน

(2) การเบิก หรือรับเงินกู้ การถอนเงินฝากของสหกรณ์และการสั่งจ่ายเงิน จะต้องลง
ลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือหรรษาภิก หรือ
กรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือผู้จัดการ รวมเป็นสามคน

(3) การรับฝากเงิน ไปรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) (2) ข้างบน
นี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการ
มอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือถ่ายร่องรอยของสหกรณ์เป็นผู้ถ่ายร่องรอย เช็คใบสั่งจ่ายเงิน ไปรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน
และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 12. วงเงินถ่ายร่องรอยที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินถ่ายร่องรอย หรือ
การค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนด
ดังว่าด้วยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังไม่ได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ
วงเงินถ่ายร่องรอย หรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินถ่ายร่องรอย หรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อน
ไปพลาง

ข้อ 13. การถ่ายร่องรอยหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจถ่ายร่องรอย หรือรับสินเชื่อ หรือ
ออกตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือ
การอื่นใดตามวัตถุประสงค์ได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่
ภายใต้วงเงินถ่ายร่องรอย หรือการค้ำประกันประจำปีตาม ข้อ 12



ข้อ 14. การรับฝากเงิน สมกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสมกรณ์อื่นได้ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสมกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสมกรณ์

ให้สมกรณ์ดำเนินการพิจารณาและอนุมัติการรับฝากเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 15. การให้เงินกู้หรือสินเชื่อ สมกรณ์อาจให้เงินกู้หรือสินเชื่อแก่

(1) สมาชิก

(2) สมกรณ์อื่น

การให้เงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้หรือสินเชื่อได้ตามข้อบังคับและระเบียบของสมกรณ์

การให้เงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกสมทบจะต้องมีหลักประกันที่มีฐานะมั่นคงเป็นเงินรับฝากกับสมกรณ์ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหลักทรัพย์รัฐวิสาหกิจ หรือหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคงอื่นใดเป็นหลักประกันเท่านั้น

ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้หรือสินเชื่อ หลักประกันสำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อ ลำดับแห่งการให้เงินกู้หรือสินเชื่อ เงินวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสมกรณ์

การให้เงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมกรณ์อื่น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อ สมกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้หรือให้สินเชื่อแก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสมกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสมกรณ์

สมาชิก หรือสมกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสมกรณ์นี้ ต้องเสนอขอคำขอกู้เงินตามแบบและวิธีการที่กำหนดในระเบียบของสมกรณ์

ข้อ 16. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้หรือสินเชื่อ เงินกู้หรือสินเชื่อซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกดขันการใช้เงินกู้หรือสินเชื่อของสมาชิก ให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 17. ประเภทแห่งเงินกู้หรือสินเชื่อ สมกรณ์อาจให้เงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้หรือสินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอภัยเงินคณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้หรือสินเชื่อเพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสมกรณ์

(2) เงินกู้หรือสินเชื่อสามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอภัยเงินสำหรับใช้จ่ายเงินเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้หรือสินเชื่อสามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสมกรณ์

(3) เงินกู้หรือสินเชื่อพิเศษ เมื่อสมกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้หรือสินเชื่อ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์แก่สมาชิกได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้หรือสินเชื่อพิเศษแก่สมาชิกได้ตามที่เห็นสมควรโดยผู้ขอภัยต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้หรือสินเชื่อประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสมกรณ์

ข้อ 18. ดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ ให้สมกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบของสมกรณ์

ข้อ 19. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้หรือสินเชื่อ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้หรือสินเชื่อทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบของสมกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อรายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้หรือสินเชื่อไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักชัก

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสมกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้หรือสินเชื่อไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้หรือสินเชื่อนั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อรายได้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อสมาชิกผู้กู้ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ต่อเนื่องหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองงวดติดต่อกันหรือผิดนัดชำระชำระหนี้ดังว่าในส่วนถึงสามครัวสำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อรายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้าประภันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้เพราะเหตุใด ๆ ตามวาระสอง และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้าประภันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้าประภันชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินตามที่ผู้กู้ได้กำหนดสีอุ้กให้ไว้ต่อสหกรณ์ได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อประเภทนั้น ๆ

ข้อ 20. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้าประภัน ผู้กู้ หรือผู้ค้าประภันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรือ งานประจำตามข้อ 34(3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สิ้นซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้น เสียก่อน เว้นแต่ในกรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ ตามข้อ 48

ข้อ 21. การฝ่ากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝ่า หรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และภายใต้กฎหมายที่ว่าด้วย สหกรณ์ โดยคำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ข้อ 22. การบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามแบบและ รายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีพร้อม ด้วยเอกสารรายรับบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เป็นระยะเวลาตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด

การบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในวันเกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุนั้นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มีเหตุนั้นจะต้องบันทึกรายการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบครัน

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปีให้สหกรณ์จัดทำงบแสดงฐานะการเงินซึ่งต้องมีรายการแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์รวมทั้งบกำไรขาดทุนและงบอื่น ๆ ตามแบบที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 23. ปีทางบัญชีของสหกรณ์ ปีทางบัญชีของสหกรณ์มีระยะเวลาสิบสองเดือน โดยให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 24. การเสนอของการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอ งบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้วรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ เพื่อพิจารณา อนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญในคราวที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิก และให้ปิด ประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบการเงินที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญในเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบ การเงินไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

ข้อ 25. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุน สำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคหนึ่ง ที่ประชุมใหญ่อาจจะ จัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดใน กฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงิน ปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีเดียวย จำนวนเงินปันผลหักสิบห้าที่จ่ายสำหรับปี นั้นต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวด้วย ในการคำนวนเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่ผู้ถือหุ้นได้ ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่ห้าของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวนเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่ห้าของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือน ถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งสมาชิกได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดชำระชำระเงินวดชำระหนี้ไปกว่าต้นงวดหรือดอกเบี้ยในปีเดียดังแต่สองงวดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินใบสั่งแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาจะระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่ สหกรณ์

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรงเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 26. ทุนสำรองและที่มาแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองนอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิ ตามข้อ 25 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้ระบุว่า ให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ก็ให้จัดสรรงเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีผู้ใดใช้สิทธิเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้จัดสรรงเงินจำนวนนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 25 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ได้ ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรงเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 27. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองจะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม



ข้อ 28. ทะเบียนและบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียน อื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของ สหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจเอกสารดังกล่าวในระหว่างก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิก รายอื่นเมื่อได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้วับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 29. กฎหมาย ข้อบังคับ และเอกสารอื่นๆ ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบการเงิน พร้อมทั้งกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 30. การสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งโดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 31. การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาเข้าแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของ สหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้

ให้ผู้ปฏิบัติการตามวาระหนึ่งมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก หรือช่วยเหลือ หรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 32. การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับ กิจการของสหกรณ์ต่อชุมชนสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่ชุมชนสหกรณ์หรือหน่วยงานนั้นกำหนด

หมวด 5 สมาชิก

ข้อ 33. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์มี 2 ประเภท คือ

- (1) สมาชิกสามัญ
- (2) สมาชิกสมทบ

ข้อ 34. คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ สมาชิกสามัญต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ก. เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ซึ่งได้รับเงินเดือนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัด สุราษฎร์ธานี รวมทั้งตำแหน่งอื่นๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันกับพนักงาน ราชการที่เรียกว่าชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานทางการศึกษาภายในจังหวัด สุราษฎร์ธานี แต่ไม่รวมถึงครูอัตราจ้าง หรือตำแหน่งอื่นที่ไม่มีการเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำปี
- ข. เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานครูเทศบาล หรือผู้ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา ฝ่ายการศึกษา สำนักการศึกษา กองการศึกษา โดยได้รับ เงินเดือนประจำจากเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ค. เป็นข้าราชการครู หรือข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติงานใน สถานศึกษา ฝ่ายการศึกษา หรือสำนักการศึกษา หรือกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัด สุราษฎร์ธานี
- ง. เป็นบุคคลในข้อ ก. ข. ค. ซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญ และเคยเป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
- จ. เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้
- ฉ. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น และโอนหรือย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ก, ข, ค, ง, จ, ฉ และ ฯ และดำเนินการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ตาม ระเบียบ ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์



๗. เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา วิทยาลัยสังกัดสถานศึกษา
เอกชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. เคยเป็นสมาชิกแห่งสหกรณ์นี้ แต่ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งด้วยเหตุ
โอนย้ายสังกัดจากการปรับปูจโครงสร้างองค์กรตามที่กฎหมายกำหนดไป
อยู่นอกสังกัดตามข้อ ก. ๙. และ ค. ก็ให้ถือว่ายังมีคุณสมบัติการเป็นสมาชิก
ต่อไป จนกว่าสมาชิกดังกล่าวขาดจากสมาชิกภาพตาม ข้อ 44

(4) เป็นผู้มีความประพฤติดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 35. การเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ผู้สมควรเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ต้องยื่นใบสมัคร
ถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาในหน่วยต้นสังกัดของผู้สมัครคนหนึ่ง
รับรอง เว้นแต่ ผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ก็ไม่ต้อง
มีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติ
ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 34 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเป็นสมาชิกได้แล้วเสนอ
เรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เมื่อ
ผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยซึ่งหาก มติ
แห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองใน
สามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 36. สมาชิกสมบท สหกรณ์อาจเบิดรับสมาชิกสมบทได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 37. คุณสมบัติของสมาชิกสมบท สมาชิกสมบทจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตาม

ข้อ ก. และคุณสมบัติเฉพาะอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๙. ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นผู้รับทราบในระบบสหกรณ์ และประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

(3) เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข. คุณสมบัติเฉพาะ

- (1) เป็นบุตร หรือคู่สมรส หรือบิดามารดา ของสมาชิก
- (2) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือลูกจ้างชั่วคราวของ สหกรณ์ออมทรัพย์คูหาสุราษฎร์ธานี
- (3) เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 38. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมบท ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครโดยให้สมาชิก สามัญซึ่งทำงานในแผนก ฝ่าย กอง สำนัก อำเภอ จังหวัด หน่วยเดียวกันรับรองอย่างน้อย หนึ่งคน แล้วจึงผ่านให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครตาม ข้อ 35 รับรอง สำหรับผู้สมัครเป็นสมาชิก สมบทตามข้อ 37 ข.(1)ให้สมาชิกสามัญผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ 39. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่ สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์และจะเรียกคืน ไม่ได้

ข้อ 40. การได้สิทธิในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อในทะเบียน สมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายใน เงื่อนไขและระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเมื่อได้ปฏิบัติตั้งนี้แล้วจึงจะถือว่าได้ สิทธิในฐานะสมาชิก

ก. สิทธิของสมาชิกสามัญ มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่สามัญ
- (3) เสนอ หรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข. หน้าที่ของสมาชิกสามัญมีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์

(4) สดดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง

ค. สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ได้รับบริการทางธุรกิจ และทางวิชาการจากสหกรณ์

(2) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่

ง. ข้อยกเว้นการได้สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ไม่มีสิทธิในการนับชื่อสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

(2) ไม่มีสิทธิในการออกเสียงได้ฯ

(3) ไม่มีสิทธิในการรับเลือกเข้าเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

จ. หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

สมาชิกสมทบมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิกสามัญทุกประการ

ข้อ 41. การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์สมาชิกสหกรณ์ยอมทรัพย์ซึ่งบัญญัติ โอนหรือเข้ามาสังกัดในหน่วยงานใหม่ และมีคุณสมบัติตามข้อ 34 (3) ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมมาอยังสหกรณ์ที่ตนได้เข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ ให้ยื่นความจำนงมาเป็นหนังสือขอโอนต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด ให้สหกรณ์ดำเนินการโอนสมาชิกภาพให้เสร็จสิ้นไป

ข้อ 42. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อหรือสัญชาติ หรือที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 43. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลนึงหรือหลายคนให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนถึงแก่กรรม โดยมอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามลักษณะพิณกรรมโดยอนุโลม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนด และมอบไว้กับสหกรณ์แล้วให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่งมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินบันลด เงินเหลี่ยดคืนและดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาಥผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามความในข้อ 49 และข้อ 50

ข้อ 44. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกยื่นขาดจากสมาชิกภาพ เพราเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากการบริการ หรืองานประจำโดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (8) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 34 หรือข้อ 37
- (9) คณะกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ 45. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับแล้ว จึงอนุญาตให้ลาออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าลาออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคหนึ่งได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 46. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ไม่လงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 7
- (2) ขาดสั่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินกู้หรือสินเชื่อไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้หรือสินเชื่อนั้น
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อ ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลา ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อรายหนึ่ง ๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือ เมื่อจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพัน ในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ อัน เป็นเหตุที่เชื่อได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบถามและพิจารณาแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่า สมาชิกมีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นจริง และลงมติให้สมาชิกออกโดย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็ เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นคำอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบมติของคณะกรรมการ ดำเนินการ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 47. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจาก สหกรณ์ไม่ว่าเพาะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน สมาชิก

ข้อ 48. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด สมาชิกตามข้อ 34 (3) ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และ จะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ดำเนินการ และอาจกู้เงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 49. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่าย คืนจำนวนเงินให้ดังนี้

(1) ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 44 (1) (2) (3) (7) (8) ให้ สหกรณ์จ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกมีอยู่ใน สหกรณ์ ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ สำหรับเงินค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มี เงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันลิ้นปีทาง บัญชีที่ออก โดยมีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นก็ได้สุดแต่จะเลือก ในกรณี



หลังนี้สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นให้หลังจากวันถัดไปทางบัญชี ส่วนเงินบันปลายและเงินคืนจะจ่ายให้หลังจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีแล้ว

(2) ตัวในปีใด จำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องจ่ายคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพมีจำนวนเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รออกการจ่ายคืนเงิน ค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายตัวไปในปีนั้นจนกว่าจะถึงปีทางบัญชีใหม่ได้

(3) การจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ย สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

(4) ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ 44 (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินบันปลาย และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายและบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

(5) ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ 44 (5) และ (6) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินบัน ผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินรับฝากและบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ภายในเวลาอันสมควรตามที่กำหนด (1) (2) และ (3)

ข้อ 50. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 49 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 51. การใช้ข้อบังคับแก่สมาชิกสมทบ ให้นำความตาม ข้อ 25 เรื่องการจัดสรรกำไรสุทธิ ข้อ 42 เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ข้อ 43 เรื่องการตั้งผู้รับโอน ประโยชน์ ข้อ 44 เรื่องการขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ 45 เรื่องการลาออกจากสหกรณ์ ข้อ 46 เรื่องการให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 47 เรื่องการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ข้อ 49 เรื่องการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ และข้อ 50 เรื่องการหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ มาใช้บังคับแก่สมาชิกสมทบโดยอนุโลม

ข้อ 52. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังคงใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ



หมวด 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 53. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละครั้ง ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

ข้อ 54. การประชุมใหญ่visamay เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการ จะเรียกประชุมใหญ่visamay เมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่visamay หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่visamayโดยมิชักข้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิก ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการได้ทราบนี้ต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่visamay เมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่visamayภายใต้เงื่อนไขดังนี้

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่visamay ภายในกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวข้างต้นให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่visamayได้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

ข้อ 55. การประชุมใหญ่โดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคนอาจประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกได้

ข้อ 56. วิธีการเลือกตั้ง จำนวน และการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ให้กำหนดดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
- (2) วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก อาจกำหนดตามลักษณะการแบ่งส่วนงานภายใต้เงื่อนไขดังนี้
หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก สภาพท้องที่ หรือตามกลุ่มของสมาชิก โดยให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

(3) จำนวนผู้แทนของสมาชิก ให้ใช้อัตราส่วน จำนวนสมาชิก 20 คน ต่อผู้แทนสมาชิก หนึ่งคน ถ้าเศษของจำนวนสมาชิกดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่ง ให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง คน อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิก ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(4) การดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหาร แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้แทนสมาชิกในคราวประชุมที่ได้รับการเลือกตั้ง ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหาร แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้แทนสมาชิกในคราวประชุมที่ได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ 57. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ลาออกจากตำแหน่ง

(2) ออกตามวาระ

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 44

ข้อ 58. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จะทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทน สมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่าง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ดันแทน

ข้อ 59. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้ สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบ ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ ล่วงหน้าในโอกาสเดียวกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 60. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ในสหกรณ์ต้องมีสมาชิก มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณี เป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก ต้องมีผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน ผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบสามารถเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตกรณีได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้ ๗ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 61. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ใน การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบวันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ใน การประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช้การประชุมใหญ่ไว้สามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมดแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 62. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจในการพิจารณา วินิจฉัยกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่ และออกจากการสหกรณ์ และการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- (2) วินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมควรซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก หรือสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (3) พิจารณาเลือกตั้งหรือถอนกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือบางคน และผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (5) พิจารณาอนุมัติงบการเงินของสหกรณ์
- (6) พิจารณาจัดสรกรำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (7) พิจารณากำหนดบำเหน็จ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจบัญชีของผู้สอบบัญชี
- (8) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (9) พิจารณากำหนดเงินชี้สหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (10) พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์

- (11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
- (12) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือ
ชุมชนสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิก และหรือถือหุ้นอยู่
- (13) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียน
สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่ง นายทะเบียน
สหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณากำหนดกรอบนโยบาย ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำให้คณะกรรมการ
ดำเนินการนำไปพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 7

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 63. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่ง ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ
จำนวนสิบห้าคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ให้เลือกโดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกตามที่สหกรณ์กำหนด โดยเลือกประธานกรรมการคน
หนึ่ง และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ทั้งนี้วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ให้กำหนดเป็น^{จะ}
ระเบียบโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่าง
กันเองเป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง เหรัญญิกคนหนึ่ง
และหรือให้มีผู้ช่วยเลขานุการ หรือผู้ช่วยเหรัญญิกด้วยก็ได้ นอกนั้นเป็นกรรมการแล้วประการ
ให้สมาชิกทราบ

ข้อ 64. ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นกรรมการดำเนินการ ห้ามมิให้
บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ
หรือเอกสารฐานทรัพย์สินที่ได้รับ
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุดให้พ้น
จากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอนออกจากการดำเนินการ เพราะเหตุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สหกรณ์เสียหาย

(5) สมาชิกเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าด้วยเงิน หรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง และหรือผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์ไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ข้อ 65. วาระอยู่ในตำแหน่ง ให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรกของการใช้บังคับนี้ เมื่อครบหนึ่งปีทางบัญชีแล้วและได้จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไป ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด (เศษของจำนวนกรรมการที่เหลือให้ปัดเศ้น) โดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ตำแหน่งครบวาระ หรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่ง ตลอดกันไปทุกปี

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคนละให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าเดียวกับกรรมการดำเนินการในวาระเริ่มแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนครบวาระหรือก่อนถึงวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีนั้นฯ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกรองประธานกรรมการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทนจนกว่าจะมีการเลือกตั้งประธานกรรมการคนใหม่

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนว่างลงก่อนครบกำหนด ตามวาระ ให้กรรมการดำเนินการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปโดยไม่ต้องเลือกตั้งใหม่จนกว่าจะถึงคราวเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีนั้น เว้นแต่กรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่ถึง 8 คน ให้มีการเลือกตั้งขึ้นใหม่แทนตำแหน่งกรรมการดำเนินการที่ว่างลง ภายใน 45 วัน เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ก่อนถึงกำหนดวันถัดไปทางบัญชีไม่เกิน 90 วัน จะไม่ดำเนินการเลือกตั้งก็ได้

ประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ ที่ได้รับการเลือกตั้งแทนตำแหน่งได้ ให้ดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่ตนแทนโดยให้นับว่าเป็นการดำรงตำแหน่งหนึ่งวาระ

เมื่อกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งครบวาระที่กำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทน ให้กรรมการดำเนินการคนเดิมดำรงตำแหน่ง



ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน และประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่กว่าด้วยเหตุใดๆ ให้อีกเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ข้อ 66. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้ง สหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามที่กล่าวในวรรคสอง

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัด samaชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 67. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการ และเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกเพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการทำ การแทนก็ได้

ในการดำเนินกิจการตามวาระหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติของคณะกรรมการดำเนินการ และมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกและความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพแห่งสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การทู้ยืมเงิน การให้เงินทู้ และการฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ เสนอบการเงินและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอการจัดสรรงำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) พิจารณาและเสนอแผนงานในการดำเนินงาน รวมทั้งบประมาณประจำปี เพื่อที่ประชุมใหญ่สามัญอนุมัติ



- (6) พิจารณาเสนอค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นภารกิจด้วยตัวเอง
- (8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน
- (9) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (10) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารหลักฐานทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์
- (11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมชนของสหกรณ์
- (12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (13) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจราชการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณาให้ความเห็นชอบธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (16) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (17) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือปะนีปะนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อันญาโตถลาการชีขาด
- (18) กระทำการอื่น เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (19) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมชนสหกรณ์หรือองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์เป็นสมาชิกหรือผู้ถือหุ้นทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับ หรือจะเบียบของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมชนสหกรณ์หรือองค์กรนั้นกำหนดให้

(20) พิจารณา分明อย่างใดก็ได้ที่ในกรณีนี้ให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 68. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการเฉพาะตำแหน่ง

(1) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ค. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ง. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ分明อย่างใดก็ได้

(2) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. ปฏิบัติการอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

ข. ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

ค. ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ分明อย่างใดก็ได้

(3) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. แจ้งนัดประชุมใหญ่ หรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือการประชุมอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ข. จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ค. ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อย

ง. ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ分明อย่างใดก็ได้

(4) หรือผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สิน ของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

ข. ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ分明อย่างใดก็ได้



ข้อ 69. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สนกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครา

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 70. ความรับผิดชอบคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการ สนกรณ์ กระทำการหรือด่วนกระทำการ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ ในกรณีบดังนี้ที่ของตน จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีข้อ บกพร่องเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการ ตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบได้ ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

ข้อ 71. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ลาออกจาก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุม ใหญ่ของสหกรณ์
- (2) ออกตามวาระ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์
- (5) เป็นผู้มิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ถ้วนเงินหรือดอกเบี้ย
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือบางคน
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์ให้ออกทั้งคณะ หรือบางคน

ข้อ 72. ตำแหน่งกรรมการร่วงลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการ ดำเนินการร่วงลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่การร่วงลงเพราะเหตุที่ถูกนายทะเบียน สหกรณ์สั่งให้ออกให้กรรมการดำเนินการที่เหลืออยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุม

ให้ค่าจ้างนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม ให้กรรมการดำเนินการที่เหลือจัดให้มีการประชุมในภูวิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ดำเนินงบประมาณกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการดำเนินการที่เหลือจัดให้มีการประชุมในภูวิสามัญเพื่อเลือกตั้งประธานกรรมการโดยเร็ว โดยให้นำความตามข้อ 65 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในกรณีที่วาระการดำเนินงบประมาณกรรมการเหลืออยู่นับถึงวันถัดไปทางบัญชีไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และมีรองประธานกรรมการ กับกรรมการอื่นปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ อาจให้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการในการประชุมในภูวิสามัญประจำปีคราวถัดไปก็ได้

หมวด 8 คณะกรรมการอื่น

ข้อ 73. คณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการอำนวยการ โดยให้ประธานกรรมการ เลขานุการ และหรือภรรยา เป็นกรรมการอำนวยการโดยดำเนินงบ และกรรมการอื่นอีกสองคน เป็นกรรมการอำนวยการ

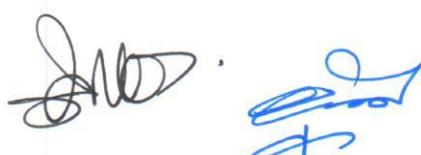
ให้คณะกรรมการอำนวยการอยู่ในดำเนินงบได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมายนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 74. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้



- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงิน หรือการเก็บรักษาเงิน
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (3) ควบคุม กำกับ ดูแลเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (6) เสนอการจัดสรรงำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 75. คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุร แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการเงินกู้นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีคณะกรรมการเงินกู้มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 76. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกตามกฎหมาย ซื้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้หรือสินเชื่อของสมาชิก ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้หรือสินเชื่อนั้น

(2) ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้หรือสินเชื่อมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้หรือสินเชื่อร้ายได้เกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้ จัดการแก้ไขให้คืนดี

(3) ดูแล และติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้หรือสินเชื่อ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้หรือสินเชื่อหรือเสนอให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

(5) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 77. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกจากนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ เดือนต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 78. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้การศึกษาและฝึกอบรมสมาชิก กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ และ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์อย่างมีประสิทธิผล

(2) ให้การศึกษาและเผยแพร่ความรู้แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์และการใช้จ่ายเงิน อย่างรอบคอบ การประกอบอาชีพ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และบุคคลในครอบครัว

(3) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์รวมทั้ง ผลงานของสหกรณ์แก่สมาชิกและประชาชนทั่วไป

(4) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์

(5) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่น ทั้งใน และนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้บริการแก่ สมาชิกตามความเหมาะสม

(6) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

หมวด 9 ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 79. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มี คุณธรรม ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ กฎหมาย หรือการ สหกรณ์หนึ่งคน หรือหลายคน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำใน สหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 80. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระอยู่ใน ตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วหากยังไม่มีการ เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกใบอนุญาตได้รับเลือกตั้งอีกได้

ข้อ 81. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

- (1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สิน ทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
- (2) ตรวจสอบหลักฐาน และความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของ สหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของ สหกรณ์ และข้อสั่งเกต ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
- (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทาง ปรับปรุงแผนงานข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ
- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของ สหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของ สหกรณ์ด้วย

หมวด 10 การประชุมและรายงานการประชุม

ข้อ 82. ประธานในที่ประชุม ใน การประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ หรือการประชุมอื่นใด ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน กรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธาน กรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานใน ที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ ให้นำความใน วาระคนึงมาบังคับใช้โดยอนุโลม



ข้อ 83. การออกเสียง สมาชิกสามัญ หรือผู้แทนสมาชิก กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นสมาชิก คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน กรรมการอื่น ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณีได้คณะหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวในการประชุมวินิจฉัยเรื่องใด ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และที่ประชุมอาจเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุมจนกว่าจะพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จก็ได้

ข้อ 84. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้อย่างอื่นในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงดีขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

ข้อ 85. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานนั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการหรือกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 11

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 86. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณา
คัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสม และมี
ประสบการณ์เกี่ยวกับสหกรณ์อย่างทรัพย์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ใน การจ้างผู้จัดการสหกรณ์
ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และคณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกให้มี
หลักประกันอันสมควร

ผู้จัดการมีภาระการดูแลงานประจำ 4 ปี แต่ทั้งนี้ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี
บริบูรณ์ก่อนครบวาระ เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ โดยต้องผ่านการ
ประเมินการปฏิบัติงานและคณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าสาม
ในสี่

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่
ดังกำหนดไว้ในข้อ 87 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์ เกี่ยวกับการ
คัดเลือก สอดคล้องคัดเลือก การแต่งตั้ง การดูแลงานประจำ การพัฒนาตัวแทน การจ้าง การกำหนด
เงินเดือน การให้สวัสดิการและการประเมินการปฏิบัติงานของผู้จัดการสหกรณ์

ให้นำความตามข้อบังคับ ข้อ 64 (1), (2), (3), (4) มาใช้บังคับกับบุคคลที่จะเป็นหรือ
ทำหน้าที่ผู้จัดการโดยอนุโลม

การพัฒนาตัวแทน ผู้จัดการพัฒนาตัวแทนเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับข้อ 64 (1), (2), (3), (4)
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 92 (8)
- (5) ออกตามวาระ
- (6) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- (7) คณะกรรมการมีมติให้ออก

อนึ่ง ความในวรรคต้นไม่มีผลบังคับใช้กับผู้จัดการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวัน
ประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 87. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดาภิการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้ามาเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและส่งเสริมการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอภัย จ่ายเงินกู้หรือสินเชื่อ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้หรือสินเชื่อและดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้หรือสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคล พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบง่าย

(7) เป็นธุระดูแลในเรื่องการออกใบรับเงิน เรียกใบรับเงิน หรือมีใบสำคัญจ่ายเงินโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(11) เข้าร่วมประชุมซึ่งในประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เว้นแต่ในกรณีที่ประชุมนั้น มิให้เข้าร่วมประชุม

- (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (13) รักษาดูงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (15) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลา ที่ทางราชการกำหนด
- (16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 88. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ให้เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 89. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำงบการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 90. เจ้าน้าที่อื่น นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้วสหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าน้าที่และลูกจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 91. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิและความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด



หมวด 12 บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ 92. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืม
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้หรือสินเชื่อและดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ
- (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (7) ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- (8) ระเบียบว่าด้วยผู้จัดการสหกรณ์
- (9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์
- (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
- (11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา และที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์
- (12) ระเบียบว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดได้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบตาม (1) (2) (3) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 93. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์เสียหายด้วยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 76 (4) แต่ไม่ได้รับชำระตามที่เรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกษ์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอยุคความ

ข้อ 94. การตีความในข้อบังคับ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความใน ข้อบังคับให้สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์ และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 95. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สมการณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม แห่ง จำนวนสมาชิกที่มาประชุมและให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนเปลี่ยนใช้ข้อบังคับแล้วจึงมีผลใช้บังคับได้

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ จะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มสำนวนไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 96. การกำหนดทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และได้ จัดการชำระบัญชีโดยจำนวนผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับ ฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า สหกรณ์มี ทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติสำหรับ สหกรณ์แต่ละประเภท
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ใน ระหว่างปีตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ(3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไร สุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาจะดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตาม ข้อ 25 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่ง ประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ใน กรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 97. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องได้ไว้ให้สหกรณ์นำ บทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนาย ทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 98. ให้บรรดา率为เปยบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ
ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 99. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระตามที่
กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับเดิมของสหกรณ์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอุทธิศ ภูมิชัย)

ลงชื่อ..........เลขานุการ
(นายปรีชา คงทอง)

เหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับ

ด้วยข้อบังคับสหกรณ์ของทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ได้แก้ไขมาแล้วรวม 5 ครั้ง ซึ่ง
ไม่สะดวกในการสืบค้นข้อมูล จึงได้แก้ไขรวมเป็นฉบับเดียวกัน

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”



ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอุทิศ ภูมิชัย)
ลงชื่อ..........เลขานุการ
(นายปรีชา คงทอง)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า นางวิภารัตน์ เดชบุญญาภิชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ได้ตรวจสอบข้อมูลนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วน ตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระบุยัง คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์

Q. M.
๘๙/๑๗๙

(นางวิภารัตน์ เดชบุญญาภิชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์