

รายละเอียดในการขอกู้เงินสามัญเพื่อชำระหนี้ภายนอก(ร.2.)

จะต้องเตรียมเอกสารประกอบโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 1) บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ต้องไม่เกินวันหมดอายุ ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 2) สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ (2 ชุด) ● ผู้ค้ำประกัน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 4) คำขอกู้สามัญเพื่อชำระหนี้ภายนอก กรอกข้อความในคำขอกู้สามัญเพื่อชำระหนี้ภายนอก ลงลายมือชื่อผู้กู้ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส โดยคำขอกู้ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาผู้กู้ ยกเว้น ข้าราชการบำนาญ คำขอกู้ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา
- 5) ข้อมูลเครดิตบูโร
- 6) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และ ภาระผูกพัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการโรงเรียน
- 7) สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 (เฉพาะใบหน้า) กรณีที่ยังไม่เคยยื่นเอกสาร ยกเว้น ผู้กู้ที่รับเงินบำนาญหรือบำนาญเดือน
** ** กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- 8) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และ ภาระผูกพัน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
- 9) หนังสือรับรองการกู้เงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน
เอกสารข้อ 8) - 9) และคำขอกู้ฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราโรงเรียนกำกับ

เงื่อนไขการโอนเงินกู้

1. สหกรณ์ฯ จะโอนเงินส่วนที่เหลือเข้าบัญชีของท่านหลังจากดำเนินการชำระหนี้ภายนอกตามข้อมูล เครดิตบูโร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว

คำขอกู้หากมีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าเขียนใหม่และผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับ ห้ามลบด้วยหมึกลบคำผิด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

7/37 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลตลาด อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

Tel. 0-7722-2135-6 ฝ่ายเร่งรัดหนี้ฯ กต 7/สินเชื่อ กต 5 (Fax.) 0-7728-3156 กต 9 www.Surattthsc.com



รับ.....
ที่.....

หนังสือกู้ที่.....
หนังสือค้ำประกันที่.....
วันที่.....

คำขอกู้สามัญ เพื่อชำระหนี้ภายนอก (ร2.)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
 ตำแหน่งงาน.....โรงเรียน.....สังกัด.....อำเภอ.....
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ (ทำงาน) มือถือ..... เงินเดือน.....บาท
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ขอเสนอคำขอกู้สามัญเพื่อชำระหนี้ภายนอก เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินประเภทสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท
 (.....) เพื่อนำไปใช้ในการชำระหนี้ภายนอกตามข้อมูลเครดิตบูโร ที่แนบมาพร้อมกันนี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินค้ำประกันที่มีอยู่ในสหกรณ์ เป็นหลักประกันเงินกู้พร้อมทั้งขอเสนอหลักประกันอื่นดังต่อไปนี้

2.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ค้ำประกัน

ลำดับที่ 1. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
 ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่ 2. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
 ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่ 3. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
 ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่ 4. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
 ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดเดือน ดังนี้

เงินต้นและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท (เว้นงวดสุดท้าย) จำนวน.....งวด (คงยอด)

เงินต้นเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย (เว้นงวดสุดท้าย) จำนวน.....งวด (คงต้น)

ดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้

ภายนอกที่ระบุไว้

ข้อ 4. ในการขอรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ เพื่อชำระหนี้ภายนอก ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เงื่อนไข และข้อตกลงให้เป็นไปตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้ภายนอก ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด อันเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ทุกประการ

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้ภายนอก ตามที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าขอให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้โดยหักส่วนที่เหลือจากการจ่ายชำระหนี้ และ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว โดยการโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ของข้าพเจ้า เลขบัญชี
ชื่อบัญชี

ข้อ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ระหว่างศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และไม่อยู่ระหว่างปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

.....ผู้ขอกู้
(.....)

คำเสนอคำประกัน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอกู้นี้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้หรือสินเชื่อและดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้ภายนอก และเงื่อนไขตามหนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้ภายนอกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

1. ผู้ค้ำฯ (.....)	2. ผู้ค้ำฯ (.....)
คู่สมรส..... (.....)	คู่สมรส..... (.....)
3. ผู้ค้ำฯ (.....)	4. ผู้ค้ำฯ (.....)
คู่สมรส..... (.....)	คู่สมรส..... (.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาตามความเป็นจริงและข้อมูลรายละเอียดของ.....แล้วดังนี้

- ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการโอนย้าย ลาออก หรือขอรับเงินบำเหน็จ
- ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี
- มีความประพฤติดี

ความเห็น สมควรให้กู้ได้ ไม่สมควรให้กู้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำขอกู้ต้องผ่านการพิจารณารับรองและได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าหน่วยงานให้มีสิทธิรับรองตนเองได้ สำหรับสมาชิกผู้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือพ้นจากหน้าที่ประจำ ให้รับรองตนเองได้