



รับ.....  
ที่.....

หนังสือผู้กู้ที่.....  
หนังสือค้ำประกันที่.....  
วันที่.....

### คำขอกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

#### เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่งงาน.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัดสุราษฎร์ธานีโทรศัพท์ (ทำงาน).....มือถือ.....เงินเดือน.....บาท  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ขอเสนอคำขอกู้สามัญต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินประเภทสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท  
(.....) เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินค้ำประกันที่มีอยู่ในสหกรณ์ เป็นหลักประกันเงินกู้พร้อมทั้งขอเสนอหลักประกันอื่น  
ดังต่อไปนี้ คือ

#### 2.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ค้ำประกัน

ลำดับที่1. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่2. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่3. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่4. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่5. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดเดือน โดยขอส่งคืนเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด  
 งวดละ.....บาท (เว้นงวดสุดท้าย) และดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนดเป็นจำนวน.....งวด  
 ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญที่ระบุไว้

ข้อ 4. ในการขอรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด  
 เงื่อนไข และข้อตกลงให้เป็นไปตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการดำเนินการ  
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด อันเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ทุกประการ

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สามัญตามที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าขอให้ สหกรณ์จ่ายเงินกู้โดย  
 หักส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว โดยการโอนเงินผ่านบัญชีบัญชีธนาคารกรุงไทย ของข้าพเจ้า  
 ตามเอกสารสำเนาบัญชีที่แนบ

ข้อ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

.....ผู้ขอกู้  
 (.....)

**คำเสนอค้ำประกัน**

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
 สุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้หรือสินเชื่อและดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ และเงื่อนไขตามหนังสือค้ำประกันสำหรับ  
 เงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

|   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ค้ำฯ.....<br>(.....)<br>คู่สมรส.....<br>(.....) | 2. ผู้ค้ำฯ .....<br>(.....)<br>คู่สมรส.....<br>(.....) |
| 3. ผู้ค้ำฯ.....<br>(.....)<br>คู่สมรส.....<br>(.....) | 4. ผู้ค้ำฯ .....<br>(.....)<br>คู่สมรส.....<br>(.....) |
| 5. ผู้ค้ำฯ.....<br>(.....)<br>คู่สมรส.....<br>(.....) | 6. ผู้ค้ำฯ .....<br>(.....)<br>คู่สมรส.....<br>(.....) |

**บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก**

**คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด**

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการได้  
 พิจารณาตามความเป็นจริงและข้อมูลรายละเอียดของ..... แล้วดังนี้

- ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย       ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี  
 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว       มีเงินได้เหลือพอชำระหนี้       มีความประพฤติดี  
 ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการโอนย้าย ลาออก หรือขอรับเงินบำเหน็จ

ความเห็น  สมควรให้กู้ได้       ไม่สมควรให้กู้ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## รายละเอียดในการขอกู้เงินสามัญ

จะต้องเตรียมเอกสารประกอบโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 1) บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ต้องไม่เกินวันหมดอายุ ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 2) สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 4) คำขอกู้สามัญ กรอกข้อความในคำขอกู้สามัญ ลงลายมือชื่อผู้กู้ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส โดยคำขอกู้ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาผู้กู้ ยกเว้น ข้าราชการบำนาญคำขอกู้ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา
- 5) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการโรงเรียน
- 6) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้กู้เท่านั้น

**\*\* \*\* กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- 7) สข.19 / ใบแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่
- 8) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
- 9) หนังสือรับรองการกู้เงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ติดต่อขอรับเพิ่มได้ที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฝ่ายงานสินเชื่อ **\*\* พร้อมแนบเอกสารประกอบ ( รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)**

เอกสารข้อ 7) - 8) และคำขอกู้ฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราโรงเรียนกำกับ

### เงื่อนไขการโอนเงินกู้

1. สัญญากู้สามัญ / พิเศษ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีของท่านหลังจากหักชำระภาระหนี้เดิม(ถ้ามี) โดยโอนผ่านบัญชีบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่านในวันทำการถัดไป

คำขอกู้หากมีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าเขียนใหม่และผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับ **ห้ามลบด้วยหมึกกลบคำผิด**

ผู้กู้ – ผู้ค้ำ จะต้องมาลงนามในสัญญากู้ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ต่อหน้าเจ้าหน้าที่

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

7/37 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลตลาด อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000  
Tel. 0-7722-2135-6 โทรสาร 115-116 ( Fax.) 0-7728-3156 www.Suratthsc.com