



รับ.....
ที่.....

หนังสือถูกที่.....
หนังสือคำประกันที่.....
วันที่.....

คำขอถูกสิ้นเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุรายภูร์ชานี จำกัด

ข้าพเจ้า..... สามาชิกเลขทะเบียน..... อายุ..... ปี
ตำแหน่งงาน..... โรงเรียน..... สังกัด..... อำเภอ.....
จังหวัดสุรายภูร์ชานี โทรศพท์ (ทำงาน)..... มือถือ..... เงินเดือน..... บาท
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศพท์.....
สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

ขอเสนอคำขอถูกสิ้นเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษา ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
ครุสุรายภูร์ชานี จำกัด เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอถูกสิ้นเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษาต่อสหกรณ์ จำนวน..... บาท
(.....) เพื่อใช้ในการศึกษาของ

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ เป็นหลักประกันเงินกู้พร้อมทั้งขอเสนอ
หลักประกันอื่นดังต่อไปนี้ คือ

2.1 บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุรายภูร์ชานี จำกัด

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

วงเงินค้ำประกันจำนวน..... บาท (.....)

2.2 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุรายภูร์ชานี จำกัด ค้ำประกัน

ลำดับที่ 1. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง..... สังกัด/โรงเรียน..... อำเภอ.....

เงินได้รายเดือน..... บาท อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศพท์.....

สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่ 2. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง..... สังกัด/โรงเรียน..... อำเภอ.....

เงินได้รายเดือน..... บาท อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศพท์.....

สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดเดือน โดยขอสั่งต้นเงินและ
ดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด งวดละ..... บาท (เว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนดเป็น^{.....}
จำนวน..... งวด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์ จ่ายเงินกู้ตามหนังสือถูกสำหรับเงินกู้สิ้นเชื่อสวัสดิการเพื่อ^{.....}
การศึกษาที่ระบุไว้

ข้อ 4. ในการขอรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการเพื่อการศึกษา ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงให้เป็นไปตามหนังสือสำหรับเงินกู้สินเชื่อ สวัสดิการเพื่อการศึกษา ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรายภูร์ธานี จำกัด

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรายภูร์ธานี จำกัด อันเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ทุกประการ

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา ตามที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าขอให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้โดยหักส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้ว โดยการโอนเงิน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ของข้าพเจ้า ตามเอกสารสำเนาบัญชีที่แนบ

ข้อ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตามความประ拯救ของข้าพเจ้าด้วย

ผู้ขอ
.....

(.....)

คำเสนอคำประกัน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ขินยอมผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอกู้นี้ พร้อมเงื่อนไข และ ข้อตกลงอื่น ๆ ตามหนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรายภูร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

1. ผู้คำประกัน..... (.....)	2. ผู้คำประกัน..... (.....)
ลายมือชื่อคู่สมรส..... (.....)	ลายมือชื่อคู่สมรส..... (.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรายภูร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการได้ พิจารณาตามความเป็นจริงและข้อมูลรายละเอียดของ..... แล้วดังนี้

- ไม่อู้ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือถูกกลงโทษทางวินัย - ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว - มีเงินได้เหลือพอชำระหนี้ - มีความประพฤติดี
- ไม่อู้ในระหว่างดำเนินการโอนเข้าบัญชี ลาออกจาก หรือขอรับเงินบำเหน็จ

ความเห็น สมควรให้กู้ได้ ไม่สมควรให้กู้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุราษฎร์ธานี จำกัด

7/37 ถนนรายภูร์บารุง ตำบลตลาด อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

Tel. 0-7722-2135-6 ศินชื่อต่อ 25, 26, 27 Fax. 0-7728-3156 กด 9 www.Suratthsc.com

รายละเอียดในการขอภัยเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา

จะต้องเตรียมเอกสารประกอบโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---|---|
| 1) บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ต้องไม่เกินวันหมดอายุ | <input checked="" type="radio"/> ผู้ถูก | <input checked="" type="radio"/> ผู้ค้ำประกัน |
| 2) สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง | <input checked="" type="radio"/> ผู้ถูก | <input checked="" type="radio"/> ผู้ค้ำประกัน |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง | <input checked="" type="radio"/> ผู้ถูก | <input checked="" type="radio"/> ผู้ค้ำประกัน |
| 4) คำขอภัยสวัสดิการเพื่อการศึกษา กรอกข้อความในคำขอภัยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ลงลายมือชื่อผู้ถูก ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส โดยคำขอต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาผู้ถูก <u>ยกเว้น</u> ข้าราชการ บำนาญคำขอภัยไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา | | |
| 5) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการ โรงเรียน | | |
| 6) หลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษา | | |
| 7) หลักฐานจากสถาบันการศึกษาที่แสดงถึงการลงทะเบียน และการชำระเงินในปีการศึกษานั้นๆ | | |
| 8) กรณีเพื่อการศึกษาของคู่สมรสให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส , กรณีเพื่อการศึกษานุตรให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร | | |
| 9) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยและหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถูกเท่านั้น | | |

** กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 10) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมบทประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
- 11) หนังสือรับรองการถูกเงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ติดต่อขอรับเพิ่มได้ที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ฝ่ายงานสินเชื่อ ** พร้อมแนบเอกสารประกอบ (รายละเอียดคงสิ่งที่ส่งมาด้วย)
- เอกสารข้อ 10) - 11) และคำขอภัยบันทึก ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราโรงเรียนกำกับ คำขอภัยหากมีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าเขียนใหม่และผู้ถูกลงลายมือชื่อกับ ห้ามลบด้วยหมึกลบคำผิด